
4.**FORBEREDELSE OG AFVIKLING AF EN TURNERING**

Forberedelse af en turnering

- Turneringsbetingelser
- Invitation
- Program
- Tilmelding
- Deltagerkontrol
- Spilleorden, startliste
- Lodtrækning
- Handicaporden
- Resultatorden
- Cupsystem
- Seedning
- Spilleorden i hulspil efter slagspilkvalifikation
- Fejl i spilleorden
- Starttider og - steder
- Klargøring af banen
- Banesætning
- Midlertidige lokale regler
- Flagplaceringsskitse
- Baneskitse
- Afstandsmarkeringer
- Forecaddies

Afvikling af en turnering

- Starter
- Dommer
- Langsomt spil
- Maksimal spilletid
- Kontrol af scorekort
- Resultatopgørelse
- Præmier
- Præmieoverrækkelse
- Restauration
- Caddies
- Pressekontakt
- Publikum
- Turneringsrapport

Særligt om protester i hulspil

- Under spillet
- Senere og efter spillet, men før bekendtgørelse
- Efter officiel bekendtgørelse
- Resultatet officielt bekendtgjort
- Særligt om holdmatcher

Særligt om DGU-turneringer

- DGU turneringer
- DGU er ansvarlig for
- Klubben er ansvarlig for
- Økonomi
- Generelle betingelser ved DGU-turneringer

FORBEREDELSE AF EN TURNERING

I dette kapitel gennemgås, hvorledes en turnering i praksis forberedes og afvikles. Gennemgangen vil redegøre for alle de forhold, som typisk skal tages i betragtning af turneringskomiteen og indeholder derfor alternative løsninger og anbefalinger, som den konkrete turneringskomité må vælge imellem alt efter den forestående turnerings art og størrelse.

For at gøre gennemgangen så udtømmende og dermed så anvendelig som muligt tages der udgangspunkt i en større eliteturnering, som er det mest omfattende arrangement i turneringssammenhæng.

Langt de fleste turneringer er selvfølgelig almindelige klubturneringer, hvor mange af de behandlede spørgsmål slet ikke optræder, eller ligger i faste rammer fra turnering til turnering, og derfor ikke behøver overvejelse fra turneringskomiteens side.

Selv når dette tages i betragtning, kan en del af det anførte måske alligevel virke unødvendigt eller omstændeligt, men en hvilken som helst turnering skal forberedes grundigt og afvikles seriøst. En turnering bliver ikke sjovere af at være nonchalant tilrettelagt og løst ledet, tværtimod skaber det utilfredshed hos deltagerne og unødvendigt besvær for turneringskomiteen. Enhver turnering bør være så velforberedt og veltilrettelagt, at der ikke opstår uforudsete problemer for turneringsledelsen, og spillerne får en god oplevelse.

Følgende opgaver skal overvejes og udføres:

Forberedelse af turneringen, bl.a.:

- 1) turneringsbetingelser
- 2) turneringskomité
- 3) invitation
- 4) program inkl. faciliteter på banen og deres åbningstider
- 5) tilmelding
- 6) deltagerkontrol
- 7) spilleorden og startliste (evt. edb)
- 8) starttider og -steder
- 9) klargøring af banen
- 10) banesætning
- 11) midlertidige lokale regler
- 12) teesteder
- 13) hulplacering
- 14) flagplaceringsoversigt
- 15) baneskitse
- 16) afstandsmarkeringer
- 17) forecaddies
- 18) træning på banen
- 19) lukning af banen

Afvikling af turneringen, bl.a.:

- 20) starter
- 21) dommer
- 22) maksimal spilletid
- 23) aflevering af scorekort
- 24) kontrol af scorekort
- 25) resultatopgørelse
- 26) resultatformidling, resultattavle, pressekontakt
- 27) præmier
- 28) præmieoverrækkelsen
- 29) restaurant
- 30) indkvartering
- 31) caddies/transportmidler
- 32) publikumsvejledning
- 33) turneringsrapport

Turneringsbetingelser Turneringens betingelser skal være skriftlige, klare og udtømmende. Både for turneringskomiteens og spillernes skyld skal mulige problemer forudses og løses i turneringsbetingelserne. Alle problemer kan med erfaringens hjælp forudses. Turneringsrapporten (se senere i dette kapitel) er vigtig for evt. efterfølgende ændringer og forbedringer.

Alle officials i turneringen skal have gjort sig bekendt med turneringsbetingelserne og være i

besiddelse af, eller have nem adgang til, et eksemplar.

Spillerne skal gøres bekendt med de væsentligste turneringsbetingelser, normalt i invitationen eller et eventuelt program (se nedenfor), og skal på anmodning have adgang til den fulde ordlyd af turneringsbetingelserne.

Hvis det samme organ afholder en række turneringer for stort set den samme deltagerkreds kan en del af de turneringsbetingelser, som er fælles for alle turneringer publiceres separat som generelle turneringsbetingelser, hvortil der henvises i den enkelte turnerings betingelser. De generelle turneringsbetingelser vil blandt andet kunne indeholde en del af de bestemmelser, som er omtalt i kapitel 3.

Et eksempel på en klubs almindelige turneringsbetingelser findes i kapitel 5.

Turneringsbetingelserne kan bl.a. indeholde:

- 1) Turneringens navn
- 2) Tid og sted for turneringen
- 3) Turneringsform, spilleform og antal huller. Evt. start på flere huller.
- 4) Teested, hvorfra der skal spilles
- 5) Handicap/scratch
- 6) Åben/lukket
- 7) Gruppeinddeling:
 - a. køn
 - b. alder
 - c. handicap
- 8) Deltagerbegrænsning:
 - a. handicapgrænser
 - b. max. deltagerantal
 - c. bortskæringsprocedure
 - d. cut
- 9) Afgørelse ved lige resultater
- 10) Turneringsindsud
- 11) Caddies
- 12) Persontransporterende køretøjer
- 13) Afstandsmålere
- 14) For sen ankomst
- 15) Protester, indsigelsesfrist og dommer
- 16) Maksimal spilletid, kontrolform og sanktioner
- 17) Præmier: art, antal, tidspunkt og sted for præmieoverrækkelse.
- 18) Tilmeldingsform og -frist
- 19) Efteranmeldelse, reserver
- 20) Træning før turneringen, træningsbane og -bolde
- 21) Turneringskomité
- 22) Fremgangsmåden ved afbrydelse af turneringen
- 23) Servering, hotel, transport

Om alle disse spørgsmål bør omtales i turneringsbetingelserne afhænger selvfølgelig af turneringens art og størrelse og af, om der i forvejen findes et sæt "generelle turneringsbetingelser".

Turneringskomite

Arrangøren af turneringen, f.eks. klubben, nedsætter en turneringskomité, permanent eller for denne særlige turnering. Komiteen bestemmer turneringsbetingelserne og træffer med bindende virkning alle afgørelser i ethvert spørgsmål vedrørende turneringen (jf. Golfreglerne §33 og 34).

Turneringskomiteen kan udpege en turneringsleder, som forestår og har ansvaret for den praktiske forberedelse og afvikling af turneringen. Med mindre der for turneringen specifikt er anført en Turneringskomite (med navngivne medlemmer), så udgør den udpegede turneringsleder komiteen under turneringen, og når der i golfreglerne henvises til komiteen, en bemyndiget repræsentant eller en behørigt autoriseret repræsentant for komiteen, er dette således ensbetydende med turneringslederen. Turneringslederen skal være en kompetent, regelkyndig person, som kan træffe afgørelser i alle spørgsmål vedrørende turneringen. Turneringskomiteen kan begrænse turneringslederens kompetence og beføjelser.

Turneringskomiteen afgør alle uoverensstemmelser og tvivlsspørgsmål i relation til regler og turneringsbetingelser. Turneringskomiteens afgørelser er endelige og kan ikke ankes. Spillerne kan anmode om gennem turneringskomiteen at få efterprøvet turneringskomiteens afgørelse hos DGU's regel- eller turneringskomite. DGU vil svare tilbage til turneringskomiteen.

Turneringskomiteen kan tilknytte hjælpere, f.eks. startere og resultatberegnere, som kan være,

men ikke behøver at være, medlemmer af turneringskomitéen. Disse hjælpere har ingen afgørelseskompetence.

Oftest indgår eventuelle dommere som regelofficials i komiteen og har som sådan kompetence til endeligt at afgøre spørgsmål om regler og turneringsbetingelser overalt på banen. De bevæger sig rundt for at assistere der, hvor der kan være behov, eller befinder sig et fast sted, hvor der erfaringsmæssigt kan være problemer.

Turneringskomitéen kan ansætte en fast dommer (referee) til at følge en gruppe spillere gennem alle 18 huller i en runde, og vedkommende har alene kompetence til at følge denne gruppe spillere ude på banen og dømme i spørgsmål om regler og turneringsbetingelser under spillet.

Turneringskomite medlemmer bør ikke selv deltage i turneringen, selv ikke i almindelige lukkede klubturneringer, da det er upraktisk med hensyn til start, modtagelse af scorekort og problemer under turneringen, og da det kan påvirke turneringskomiteens objektivitet.

Invitation

Oplysning om turneringens eksistens vil sædvanligvis fremgå af et sæsonturneringsprogram, men derudover skal der inviteres specielt til hver enkelt turnering.

I lukkede klubturneringer inviteres i form af et opslag og en tilmeldingsliste, mens der i åbne turneringer udsendes en invitation og gerne tilmeldingsblanketter til de potentielle deltagere eller deres klubber/unioner.

Invitationen skal dels "sælge" turneringen, dels indeholde de oplysninger, der er nødvendige for, at de potentielle deltagere kan afgøre, om turneringen er for dem.

Hvis invitationen udsendes i form af en plakat, som man forventer opsat på opslagstavle i klubhus og lignende, bør den ikke være større end A 4.

Turneringen kan herudover annonceres i klubbens golfblad og/eller på klubbens hjemmeside. Oplysninger kan her være endnu mere begrænsede, især hvis man henviser til telefon eller adresse, hvor nærmere oplysninger/papirer kan fås.

Invitationen bør i internationale turneringer udsendes ved sæsonens start og i hvert fald 2-3 måneder før turneringen, i større åbne scratchturneringer 1-2 måneder før, i åbne handicapturneringer 1 måned før og i lukkede klubturneringer bør opslaget og tegningsliste opsættes 2-3 uger før turneringen.

Ved større turneringer kan man samtidigt med invitationen udsende en pressemeddelelse. Se herom i sidste afsnit af dette kapitel, "Pressekontakt".

Program

Ved større turneringer, hvor der forventes publikum og pressebevågenhed, og hvor der eventuelt er sponsorer involveret, er det en god idé at lave et program, som udsendes til deltagerne, pressen og andre inden turneringen og som uddeles til publikum under turneringen.

Programmet bør indeholde:

- omtale af turneringens/klubbens historie
- datoer og starttidspunkter
- de vigtigste turneringsbetingelser
- omtale af sponsorer/annoncører
- deltagerliste
- omtale af banen, gerne et kort eller bedre en tegning og beskrivelse af hvert enkelt hul
- vejledning for publikum
- praktiske oplysninger om parkering, servering, toiletter, gode udsynspladser etc.
- skema til notering af resultater.

Tilmelding

Tilmelding skal altid være skriftlig, enten pr. brev, kort eller giro samtidig med indbetaling af turneringsgebyr, eller ved notering på ophængt tilmeldingsliste i klubhuset. – alternativt via bookingsystem på edb. Hvis tilmeldingen er ulæselig eller der mangler nødvendige oplysninger, er tilmeldingen ikke gyldig, og turneringskomiteen har ikke pligt til at indhente de manglende oplysninger.

Tilmeldingen skal slutte så tidligt, at turneringskomiteen kan udfærdige startliste og deltagerne stifte bekendtskab med denne i god tid inden turneringen.

Ved større åbne turneringer bør tilmeldingsfristen ligge ca. 11 dage før turneringen, ved klubturneringer 3-5 dage før.

Deltagerkontrol	<p>Straks efter tilmeldingsfristens udløb kontrollerer turneringskomiteen, om de tilmeldte spillere opfylder deltagerbetingelserne. I tvivlstilfælde bør man kræve dokumentation for f.eks. alder, handicap, hjemmeklub.</p> <p>Herefter foretages bortskæring af eventuelt for mange tilmeldte efter det i turneringsbetingelserne fastsatte kriterium, se kapitel 3.</p>
Spilleorden/ startliste	<p>Turneringskomiteen sammensætter spillerne i den foreskrevne spilleorden, og udskriver den tilsvarende startliste (i flere eksemplarer), offentliggør denne og udskriver scorekort med spillerens navn og dato for turneringen. Som en service kan også spillehandicap, starttid, og turneringens navn og art påføres. Hvis turneringen går over flere runder kan man straks udskrive scorekort til alle runder.</p> <p>Hvis turneringen spilles i flere grupper oprettes en startliste for hver gruppe.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Spilleorden i slagspilturneringer</u> <p>Spillerne startes i 2- eller 3-bolde. 4-bolde bør undgås, da de er for langsomme; 3-bolde giver normalt den hurtigste afvikling. Hvis deltagerantallet ikke er deleligt med 3, når 3-bolde anvendes, startes med én eller to 2-bolde. Hvis deltagerantallet ikke er deleligt med 2, når 2-bolde anvendes, afsluttes med en 3-bold til sidst.</p> <p>Eventuelt kan turneringskomiteen sætte markør på en enlig spiller, f.eks. i tilfælde af udeblivelse på det sidst startende hold. Markøren kan være spiller eller ikke-spiller.</p> <p>Holdene sammensættes enten efter lodtrækning, i handicaporden eller efter resultater.</p> 2. <u>Spilleorden i hulspilturneringer</u> <p>For at finde vinderen i en individuel hulspilturnering kan der spilles efter cupsystemet, eller alle-mod-alle, eller i en puljeturnering (Round Robin) eventuelt i Three-ball (se kapitel 2).</p>
Lodtrækning	<p>Normalt bør lodtrækning anvendes. Den enkleste måde er at udskrive scorekort med deltagerens navne efter tilmeldingslisten og anvende kortene som lodseddel. De 3 først udtrukne danner første starthold, de næste 3 trukne andet starthold etc. Lodtrækningen kan også ske ved at nummerere spillerne og et tilsvarende antal sedler, som så anvendes som lodsedler. Hvis der anvendes edb, kan der foretages en maskinel lodtrækning.</p> <p>Hvis spredning i styrke (handicap) er meget stor blandt de spillere, der skal sættes sammen efter lodtrækning, kan man, hvis det ønskes, opnå en vis jævnbyrdighed ved at opdele deltagerne i et par handicapgrupper, og så foretage lodtrækning indenfor hver gruppe for sig.</p> <p>Denne fremgangsmåde vil dog ligesom spilleorden helt efter handicap, især i klubturneringer med nogenlunde samme deltagerskare fra turnering til turnering, give en tilbøjelighed til, at de samme spillere kommer til at spille sammen. Denne type lodtrækning kan også foretages via edb.</p>
Handicaporden	<p>Hvis der startes efter handicaporden, sættes de 3 spillere med laveste handicap på første hold og med den laveste som første startende, de 3 spillere med næstlaveste handicap på andet hold. Hvis der er flere spillere med samme handicap til én plads trækkes lod imellem dem. Det samme gælder om start-rækkefølgen inden for et hold, hvis der er spillere med det samme handicap på holdet.</p>
Resultatorden	<p>Spillerne kan også sættes sammen efter resultater opnået i en tidligere (kvalifikations) turnering eller i tidligere runde i turneringen. Denne spilleorden giver spillerne mulighed for at "holde øje" med hinanden, og den er publikumsvenlig.</p> <p>Hvis turneringen spilles over flere runder, kan man:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende samme startorden i alle runder, f.eks. i 36 hullers turneringer afviklet over 1 dag, hvor der ikke er tid til at ændre startordenen, fordi de første spillere må starte på anden runde, inden de sidste spillere er færdige med første runde. • lave ny startorden, efter lodtrækning som i første runde. Dette bør anvendes i holdturneringer. • lave ny startliste, hvor spillerne sammensættes efter resultaterne i den foregående runde. Dette bør anvendes i større individuelle turneringer. <p>I en 72-hullers individuel turnering bør spilleordenen være denne:</p> <p><u>Første runde</u> sammensættes efter lodtrækning. <u>Anden runde</u> sammensættes efter resultaterne i første runde. De bedst placerede sættes på samme hold og starter sidst. Hvis første og anden</p>

runde spilles samme dag, anvendes dog samme startorden i begge runder. Tredje runde sammensættes efter resultatet af de to første runder, og samme startorden anvendes også i fjerde runde, hvis tredje og fjerde runde spilles samme dag. Ellers sammensættes fjerde runde efter resultaterne af de tre første runder. De bedste starter sidst.

Alle-mod-alle

Alle-mod-alle turneringer er teoretisk set det mest retfærdige, men upraktisk, da det vil tage forfærdelig lang tid at afvikle en sådan turnering, hvis der er flere end blot nogle få deltagere. Det samme gælder i lidt mindre grad en puljeturnering.

Cupsystem

Individuelle hulsplturneringer er således i praksis identiske med cupsystemet; d.v.s., at vinderen af en match går videre til næste runde, mens taberen går ud. På den måde elimineres halvdelen af feltet for hver runde.

Spilleordenen fastlægges ved lodtrækning med eller uden seedning: Hvis deltagerantallet i turneringen er mangefold af 2, d.v.s. 4, 8, 16, 32, 64 etc. er spilleplanen ligetil; spillerne udtrækkes to ad gangen og placeres på spilleplanen nedenunder hinanden som modstandere.

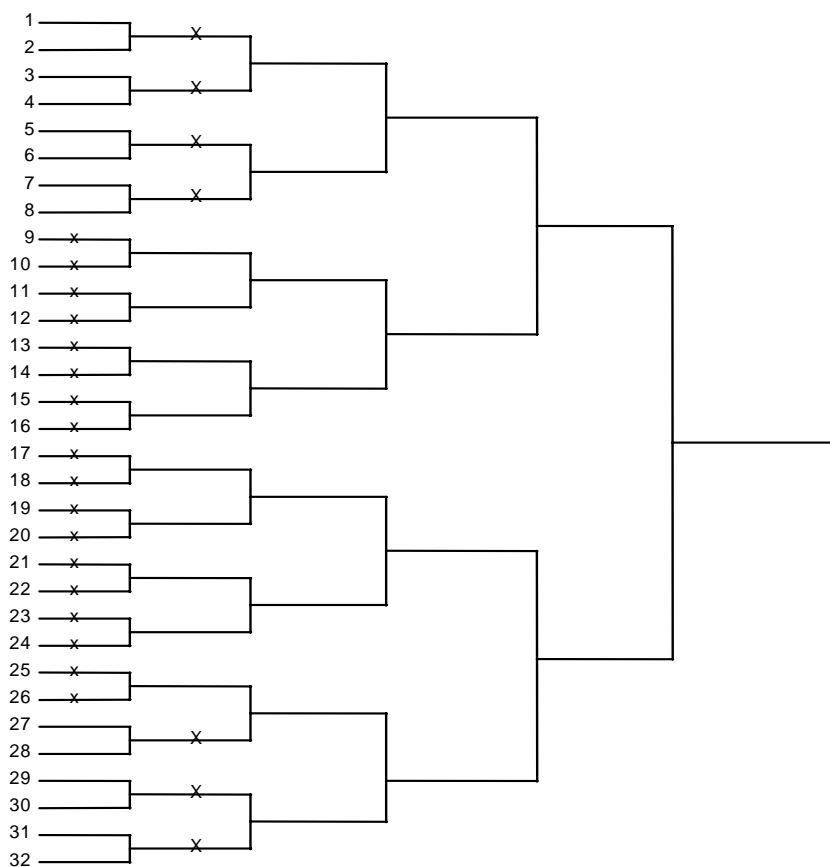
Hvis deltagerantallet ikke er et mangefold af 2, skal der være så mange oversiddere til anden runde, at denne bliver et mangefold af 2, nemlig bestående af oversiddere og halvdelen af de spillere, som spiller første runde.

I praksis findes antallet af oversiddere ved at finde differencen mellem turneringens deltagerantal f.eks. 25 og det nærmeste højere mangefold af 2, det vil i vort eksempel sige 32. Differencen, lig med oversiddere er 7 spillere. Første runde spilles således af 18 spillere (25 - 7) og anden runde af 16 spillere (18 gange $1/2 + 7$). De 7 oversiddere skal anbringes i anden runde med halvdelen på de øverste 3 pladser i øverste halvdel af spilleplanen og med halvdelen på de nederste 3 pladser i den nederste halvdel af spilleplanen.

Ved ulige antal oversiddere anbringes én mere, d.v.s. i vort eksempel i alt 4, i den øverste halvdel. De resterende 18 spillere anbringes i første runde med 8 spillere på de nederste pladser i øverste halvdel og med 10 spillere på de øverste pladser i nederste halvdel.

Hermed er samtlige 25 spillere placeret på spilleplanen, dels i første runde, dels som oversiddere i anden runde. Som kontrol af at spilleplanen er rigtigt lagt, kan man "gennemspille" planen.

1. runde 2. runde 3. runde semi- finale vinder



X= en i lodtrækning udtrukket spiller efter ovenstående regler

Når spilleplanen således er lagt ud, skal der navne på. Det sker ved lodtrækning. Først trækkes 7 navne til oversidderpladserne, navnene placeres oppe fra og ned med det først udtrukne øverst. Herefter trækkes de 18 navne på førsterundes spillerne, som også placeres oppe fra og ned med den først udtrukne øverst.

Eksempel: DM i hulspil for damer

START	1. runde		2. runde
		13.00	1. Lise Jacobsen, SGK
			2. Christina Jensen, VKG
		13.08	3. Pernille Hilt, MGK
			4. Susanne Blok, HGK
8.00	K.M. Jørgensen, GGK Vibeke Nielsen, KGK 5/4	13.15	5. Vibeke Nielsen, KGK
8.06	Dorthe Jensen, SGK Kirsten Jørgensen, KGK 2/1		6. Kirsten Jørgensen, KGK
8.15	Kirsten Mogensen, SGK Mette Lassen, OGK 3/2	13.23	7. Mette Lassen, RGK
8.23	Anne Rasmussen, HGK 1/0 Dorthe Kristensen, KGK		8. Anne Rasmussen, HGK
8.30	Trine Jensen, SGK Jette Olsen, KGK 1/0	13.30	9. Jette Olsen, KGK
8.37	Sanne Nielsen, SGM 4/3 Ulla Madsen, AGK		10. Sanne Nielsen, SGM
8.45	Tove Brinck, EGK Vivi Sonne, BGK 3/2	13.38	11. Vivi Sonne, BGK
8.52	Andrea Klausen, HGK 1/0 Maren Sørensen, GGK		12. Andrea Klausen, HGK
		13.45	13. Annemarie Hansen, SGK
			14. Lone Jepsen, RGK
		13.53	15. Jette Olsen, KGK
			16. Inge Mortensen, SGK

Seedning

I større scratch hulspilturneringer bør der foretages seedning, som har til formål at forhindre, at de formodede bedste spillere møder hinanden for tidligt i turneringen.

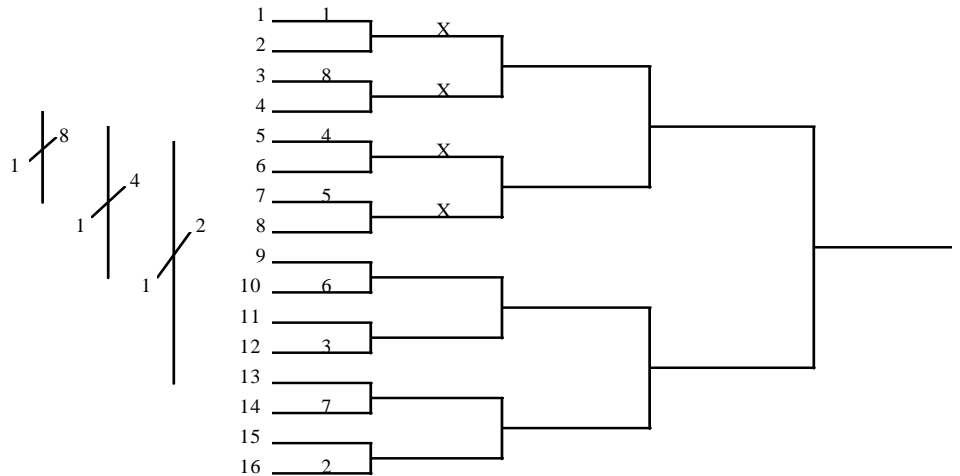
Udvælgelsen af de spillere, som skal seedes er turneringskomitéens opgave og kræver et godt kendskab til spillernes indbyrdes styrke. Hvis man ikke kender eller ikke kan graduere spillernes styrke, må man undlade seedning. Sidste års vinder af turneringen skal ikke automatisk seedes som nr. 1; kun hvis hans aktuelle styrke berettiger det.

Det er nemmest, hvis antallet af seedede er et mangefold af 2, d.v.s. 2, 4 eller 8; kun sjældent bør der være mere end 8 seedede. De seedede rangordnes fra 1 til 8, idet nr. 1 og 2 seedede er de formodet stærkeste og derfor først "bør" mødes i finalen.

Hvis der i spilleplanen er oversiddere bør de seedede være iblandt oversidderne; i hvert fald, hvis alle seedede kan være oversiddere.

De seedede indplaceres i spilleplanen på følgende måde:

- a. Hvis 2 seedes:
Nr. 1 placeres øverst på spilleplanen.
Nr. 2 placeres nederst på spilleplanen.
- b. Hvis 4 seedes:
Nr. 1 og 2 placeres som under a.
Nr. 3 placeres nederst i 3. fjerdedel.
Nr. 4 placeres øverst i 2. fjerdedel.
- c. Hvis 8 seedes:
Nr. 1 til 4 placeres som under b.
Nr. 5 placeres øverst i 4. ottendedel.
Nr. 6 placeres nederst i 5. ottendedel.
Nr. 7 placeres nederst i 7. ottendedel.
Nr. 8 placeres øverst i 2. ottendedel.



I denne metode, hvor de seedede placeres i spilleplanen, bestemmer turneringskomitéen faktisk, hvilke spillere der kommer til at møde hinanden og sikrer den første seedede den nemmeste vej til finalen. Hvis man finder dette uheldigt, kan man anbringe de seedede ved lodtrækning på følgende måde:

- a. Hvis 2 seedes:
Lodtrækning mellem de to spillere, der seedes som nr. 1 og 2. Den først udtrukne spiller placeres øverst på spilleplanen, den anden nederst.
- b. Hvis 4 seedes:
Nr. 1 og 2 som ovenfor. Lodtrækning mellem de to spillere, der seedes som nr. 3 og 4. Den først udtrukne placeres øverst i 2. fjerdedel, den anden nederst i 3. fjerdedel.
- c. Hvis 8 seedes:
De 4 første seedede som ovenfor. Lodtrækning mellem de der skal seedes som nr. 5, 6, 7 og 8. Den først udtrukne placeres øverst i 2. ottendedel, den næste øverst i 4. ottendedel, den tredje nederst i 5. ottendedel, den fjerde nederst i 7. ottendedel.

**Spilleorden i hulspil
efter slagspil-
kvalifikation**

For at begrænse deltagerantallet (tidsforbruget) i en hulspilturnering indleder man ofte med en slagspil-kvalifikation over 18 eller 36 huller, hvorfra et bestemt antal spillere med de bedste scores går videre til hulspilsmatcherne i cupsystem. Af hensyn til spilleplanen bør antallet af kvalificerede sættes til et mangefold af 2, 4, 8, 16, 32 eller 64.

Sammensætning af spillerne til hulspilsmatcherne kan ske på 4 forskellige måder:

1. Ved almindelig lodtrækning: spillerne udtrækkes to af gangen og placeres på spilleplanen nedenunder hinanden som modstandere, begyndende med den først udtrukne øverst.
2. Ved almindelig lodtrækning med seedning: det ønskede antal spillere af de kvalificerede seedes og anbringes på spilleplanen, som vist ovenfor, og de øvrige spillere fordeles derefter på spilleplanen efter lodtrækning.
- 3-4. Ved placering i overensstemmelse med resultaterne i kvalifikationen. DGU anbefaler denne metode. Spilleordenen bestemmes på følgende måde, idet tallet angiver placering i kvalifikationen:

System A:

<u>32 kval.</u>	<u>16 kval.</u>	<u>8 kval.</u>	<u>4 kval.</u>
1 - 32			
17 - 16			
8 - 25			
24 - 9			
4 - 29	1 - 16		
20 - 13	8 - 9		
5 - 28	4 - 13	1 - 8	
21 - 12	5 - 12	4 - 5	1 - 4
<hr/>			
11 - 22	11 - 6	6 - 3	3 - 2
27 - 6	14 - 3	7 - 2	
14 - 19	10 - 7		
30 - 3	15 - 2		
10 - 23			
26 - 7			
15 - 18			
31 - 2			

System B:

<u>32 kval.</u>	<u>16 kval.</u>	<u>8 kval.</u>	<u>4 kval.</u>
1 - 17			
9 - 25			
5 - 21			
13 - 29			
3 - 19	1 - 9		
11 - 27	5 - 13		
7 - 23	3 - 11	1 - 5	
15 - 31	7 - 15	3 - 7	1 - 3
<hr/>			
2 - 18	2 - 10	2 - 6	2 - 4
10 - 26	6 - 14	4 - 8	
6 - 22	4 - 12		
14 - 30	8 - 16		
4 - 20			
12 - 28			
8 - 24			
16 - 32			

Begge systemer opfylder seedningens formål, at de formodet bedste spillere mødes så sent som muligt, men mens det først viste system giver de bedste spillere de nemmeste kampe og de mellemst placerede spillere jævnbyrdige kampe, giver det andet viste system samme styrkeforhold i alle kampene.

DGU anbefaler, at system A anvendes.

Hvis man ikke mener, at den seedning, som ligger i dette system er god nok, kan der inkorporeres almindelig seedning, idet de, der ønskes seedet, anbringes i spilleplanen først, og resten af de kvalificerede derefter i henhold til deres resultater.

Fejl i spilleorden

Hvis der er opstået fejl under udarbejdelsen af spilleplanen, f.eks. en spiller er blevet glemt eller forkert placeret, så skal spilleplanen laves om, hvis det endnu kan nås, ellers må spilleplanen fastholdes. I tilfælde af meget grove fejl, kan der blive tale om at udsætte starten for at få tid til at rette fejlen eller hvis turneringen er i gang, erklære den for ugyldig og annullere resultaterne, og starte forfra.

Hvis en spiller ikke møder op til start (se kapitel 3 om for sen ankomst til start), får modstanderen en "walk over", d.v.s., at han fortsætter uden kamp til næste runde eller får sejren, hvis det drejede sig om finalerunden.

Starttider og steder

Holdene startes ud med 7-8 min. mellemrum, når det er 3-bolde, f.eks. kl. 8.00, 8.07, 8.15, 8.22, 8.30, 8.37, 8.45, 8.52, 9.00, d.v.s. 8 starter i timen. 2-bolde i hulspil singler kan startes med 5-6 min. mellemrum.

Hvis første hul er et par 3 hul eller meget vanskeligt, f.eks. blindt, må længere tid afsættes mellem starterne. Det kan i øvrigt være praktisk, at placere en forecaddie på første hul for at undgå forsinkelse allerede fra starten på grund af søgning efter bolde.

I klubturneringer og elite turneringer kan der, hvis der er mange deltagere, og hvis der spilles i flere rækker, startes fra første og tiende tee samtidig.

I enkelte klubturneringer af mere selskabelig karakter, hvor det er ønskværdigt, at alle begynder og især slutter samtidigt, kan der anvendes start fra samtlige teesteder samtidigt ("gunstart"), men det har den ulempe, at turneringsdeltagerne herved beslaglægger hele banen i hele spilletiden til gene for de ikke-turneringsspillende. Desuden skal hele banen være ryddet for ikke-turneringsspillere på starttidspunktet, hvilket kan betyde, at banen også skal lukkes op til 4-5 timer før turneringsstarten. Derfor bør "gunstarter" helst lægges tidligt på dagen, og hvis der ikke er fuldt felt, kan man med fordel vælge hullerne fra 18 og nedad. Derved bliver 1. tee kun lukket svarende til en turnering med løbende start.

Klargøring af banen

Ethvert baneudvalg og enhver greenkeeper sørger selvfølgelig for, at banen hele tiden er i spillemæssig korrekt stand, og derfor også anvendelig til sædvanlig turneringsbrug. Den daglige/ugentlige tilrettelæggelse af banearbejdet vil tage hensyn til, at banen er bedst på de tidspunkter, hvor de fleste spiller, som regel weekends, hvor også de fleste turneringer vil blive

afholdt.

Baneudvalget skal kende sæsonens turneringsprogram og tage hensyn hertil i tilrettelæggelsen af de større sæsonprægede arbejder, såsom topdressing og prikning og eventuelle reparationer.

Banens normale spillemæssigt korrekte stand indebærer selvfølgelig også at markeringer af hazards, out of bounds, areal under reparation og lignende er på plads og i orden, og at placeringen af flag og teestedmarkeringer sikrer, at banens længde gennemsnitlig svarer til den opmålingslængde, som banens CR&S er baseret på. Placeringen skal også sikre, at banen har nogenlunde den samme sværhedsgrad bl.a. af hensyn til handicapfastsættelsen.

Denne afbalancerede sværhedsgrad opnås ved at følge en turnus, hvor 6 teestedmarkeringer og flag placeres kort, 6 i midten og 6 langt. Fordelingen skal også tage hensyn til, at 6 huller er svære, 6 huller middel og 6 huller lette.

Hvis banen normalt har denne stand vil den også være parat til langt de fleste turneringer. Turneringskomiteen skal så blot inden turneringen sikre sig, at der ikke er unormale forhold, som skal tages i betragtning, såsom voldsom modvind på et hul, som gør det rimeligt at rykke teestedet frem, et stykke dårlig fairway, som bør markeres som areal under reparation, eller lignende.

Ved større turneringer bør turneringskomiteen i samarbejde med baneudvalget gå lidt grundigere til værks, for at sikre at banen er i topform netop på turneringstidspunktet, og at den er en alvorlig, men fair udfordring til spillerne.

Banen skal være en fair udfordring. Det er helt forkert, hvis turneringskomiteen tænker, at når de gode spillere kommer, "så skal vi vise dem, hvor svær vores bane er", og så rykker alle teestedmarkeringerne længst muligt bagud, sætter flagene to meter fra bunkeranten, lader roughen gro kæmpehøjt og indsnævrer fairway med ti meter på hver side.

Klippehøjde m.m

Afhængig af banens alder, græstype og vejret kan følgende anbefales:

	Anbefalet klippehøjde i klubregi	Anbefalet klippebredde i klubregi	Anbefalet klippehøjde i international	Klippebredden i international PGA-match
Greens	Variierende efter græstype		Stimpmeter min. 2,85	
Forgreens	12-18 mm	1-2 m bag green 1-10 m foran	6-8 m	1-1½ m bag green 7-9 m
Fairway	18-20 mm	20-40 m	12-15 mm	20-30 m
Teesteder	12-18 mm		6-8 mm	
Semirough	30-40 mm	2½-5 m	30-40 mm	2½-4 m
Rough	Uklippet		Uklippet	

Klippehøjderne i klubregi forudsætter, at greens klippes mindst 5 gange ugentligt, og de øvrige arealer mindst 2 gange ugentligt.

Ved betydende turneringer anbefales det, at de ønskede klippehøjder tages i brug mindst 8 dage før turneringen af hensyn til deltageres eventuelle træning på banen før turneringen. Klippehøjden bør være nået 2-3 uger inden turneringen.

Der må ikke foretages dybdevertikalskæring 6-8 uger, prikning 2-4 uger eller topdressing 2 uger inden en betydende turnering begynder.

Det anbefales, at greens ikke vandes under turneringen, kun hvis der er ekstra varmt/tørt og aldrig blot for at få stop på greenen. Stimpmeterværdien bør være på ca. 3 m.

Under en betydende turnering skal greens klippes hver dag, og hvis turneringen strækker sig over mere end to dage, skal også teesteder og fairways klippes. Bunkers skal forinden en betydende turnering rettes af i kanterne, så der ingen tvivl er om, hvor grænserne går. Under turneringen skal bunkers rives hver dag.

Banesætning

Sætningen af banen til turneringen sker på forhånd i samarbejde mellem turneringskomiteen og baneudvalget/greenkeeperen.

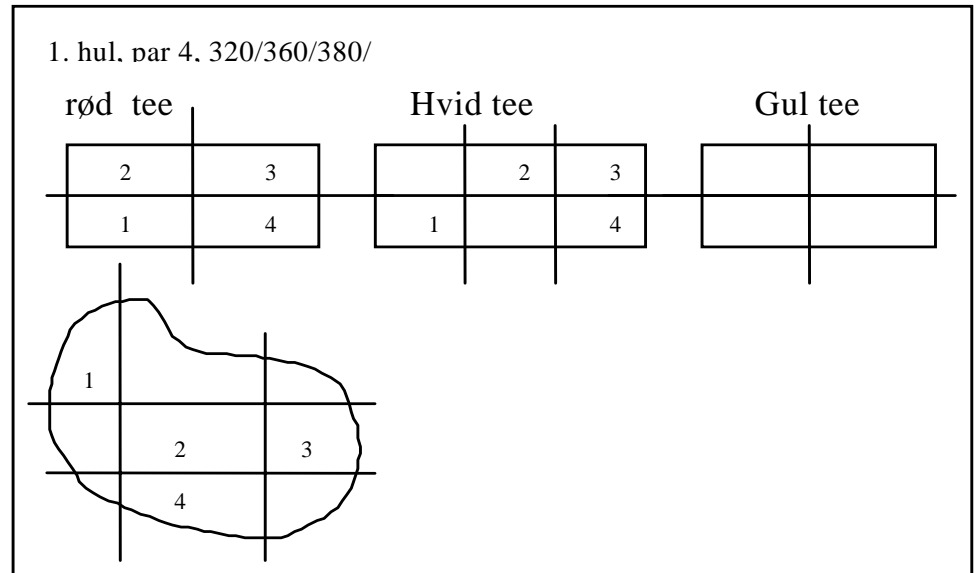
Som tidligere nævnt skal flag og teestedmarkeringer sættes således, at banen er i balance sværhedsmæssigt både for den enkelte runde - 6 svære, 6 middel og 6 nemme - og for hele

turneringen. Banen skal altså ikke være sværere den sidste dag end den første.

Hvis forholdene er usædvanlige, f.eks. meget tørt, således at banen er kort at spille, kan man fravige gennemsnittet og gøre hullerne længere ved at placere teestedmarkeringerne bagud.

En afbalanceret banesætning indebærer også, at flagplaceringerne skal fordeles jævnt med for og bag placeringer, og højre og venstre placeringer. Selv om der spilles flere runder på en dag, er det ikke nødvendigt og sjældent overhovedet praktisk muligt at ændre flagplaceringerne mellem runderne.

Hvis det alligevel gøres, skal spillerne naturligvis have besked herom. Det er praktisk, hvis der i turneringsudvalget og baneudvalget findes en permanent skitse over greens og teesteder med angivelse af mulige flag- og teestedsmarkeringer og deres sværhedsgrad, f.eks. således:



Når banen skal sættes til en betydende turnering, markerer turneringskomiteen med tal 1, 2, 3, og 4, placeringerne af flag og teesteder for hver dag i turneringen på samtlige huller. Efter dette skema kan greenkeeperen så sætte banen og turneringskomiteen lave en flagplaceringsoversigt til spillerne.

Når den generelle flagplacering således er fastlagt, skal den kun ændres under turneringen, hvis kraftige vejrforandringer tilsiger det.

Under en runde må hullerne ikke flyttes. I slagspil er det forbudt i henhold til Golfreglerne (jf. dog undtagelsen regel 33-2.b), og i hulspil må det kun gøres, hvis det ellers ikke er muligt at fortsætte spillet f.eks. på grund af en delvis oversvømmet green. Det er en selvfølge, at kun turneringskomiteen kan iværksætte ændringer af banen under turneringen.

Midlertidige lokale regler

Under banegennemgangen registrerer turneringskomiteen banens beskaffenhed, herunder at

- banen er meget blød og/eller særlig våd i nogle områder
- nogle bunkere kan være vandfyldte
- der er vandskader på greens eller i bunkere
- der er væltede træer
- der er kommet skader på banen/greens i nattens løb

Det kan derfor være nødvendigt på turneringsdagen at indføre nogle særlige midlertidige lokale regler, for at spillerne ikke bliver straffet unødigt på grund af særlige midlertidige forhold på banen.

Det kan være, at der skal indføres lempelsesregler (areal under reparation) for nogle veldefinerede områder, indføres lejeforbedring på tætklippede områder eller at ødelagte bunkere må markes som AUR og defineres som "Through the green".

Teesteder

Iflg. Golfreglerne må en bold tees op inden for et område, der strækker sig i en linje mellem teestedmarkeringerne og 2 køllelængder bagud fra disses frontlinie. Det er naturligvis vigtigt, at der

ikke er nogle forhindringer, som f.eks. reb, hegn, hække, reklameskilte o.l., der kan genere spilleren i hans sving inden for dette område, samt i øvrigt for hans spillelinje. Dette skal gælde både for højre- og venstrehåndsspillere.

Andre teestedmarkeringer, end de der benyttes, bør fjernes i større og betydende turneringer.

Teestedmarkeringer bør flyttes hver dag i en turnering for at undgå unødvendig slid.

Hulplacering

Ved udvælgelsen af en god hulplacering skal der tages hensyn til mange forskellige forhold, herunder det vigtigste at et godt slag til green bliver belønnet. Generelt bør følgende retningslinier overvejes nærmere:

1. Der skal tages hensyn til hullets design og den måde, som arkitekten har tænkt sig, at hullet skal spilles. Længden af indspillet til greenen har stor betydning, men også andre forhold f.eks. dagens vejrlig, turfens beskaffenhed og greenens evne til at "holde" bolden bør indgå i overvejelserne.
2. Der skal være tilstrækkelig greenoverflade mellem hullet og greenens forkant eller sider, så et godt slag kommer til sin ret. Det betyder bl.a., at hullet skal placeres længere inde på greenen - væk fra kanterne - når indspillet er langt, end når indspillet er et kort pitch-slag. Der skal som minimum være 3 meter mellem greenkant og hul. Denne afstand bør dog forøges, når der ligger en bunker tæt op ad greenkanten, eller når indspillet til greenen er mere end et pitch-slag.
3. Stedet, hvor hullet placeres, skal udvælges med omtanke. For at kunne bedømme greenens kurvaturer kan det være hensigtsmæssigt at anvende et bræt (ca. 1 meter langt) på højkant mod greenens overflade. Hulplaceringsområdet er en cirkel med brættets længde som diameter. Området bør være så plant som muligt og en mindre hældning af planet kan accepteres, men i så fald skal der være en rimelig mulighed for, at spilleren kan få standset sit nedadgående put. Det er ikke acceptabelt, at bolden efter hullet accelererer og ruller ned i en greenbunker.
4. Hullet skal skæres lodret og efter forskrifterne for hulkæring. Dvs. hullet må maksimalt have en diameter på 108 mm og skal være mindst 100 mm dybt. Hvis der anvendes en foring, skal denne være nedsænket mindst 25 mm under hulkanten. Foringens ydre diameter må ikke overstige 108 mm
5. Græsset i hulkæringsområdet skal være i orden - uden ikke-helede mærker fra nedslagsmærker, tidligere hulplaceringer eller andre defekter.
6. Hvis det ser ud til regn under turneringen, bør man undgå at placere hullet på lavtliggende steder, hvor der er tendens til ansamling af vand.
7. For en turnering, der løber over flere dage, bør der ikke være store forskelle i sværhedsgraden mellem runderne, og stigende sværhed bør undgås. Ligeledes bør den daglige balance mellem hulplaceringerne altid være: 6 svære, 6 middel og 6 lette placeringer.
8. Ved valg af hulpositioner på dagene før turneringen, på træningsdagene og turneringsdagene bør indledende positioner vælges, som ikke giver stærk trafik over områder, der skal anvendes til senere hulpositioner.
9. Såfremt et hul under en turnering bliver beskadiget og indvirker på fair play, må det repareres, jf. Regel 33-2b, incl. undtagelse og note.

I øvrigt henvises til "Guidance on Running a Competition", afsnit 5.3.

Flagplacerings-skitse

I (større) åbne turneringer, hvor spillerne ikke formodes at kende banen så nøje, er det en service og befordrende for spillets hurtighed at forsyne spillerne med en oversigt over flagplaceringerne for hver runde. Det kan gøres ved at udlevere et A5 eller A6 ark, som kan se således ud:

FLAGPLACERING

Dato _____ Klub _____

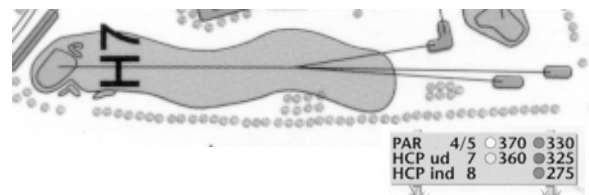
Turneringsnavn _____

Hul	Fra forkant	Fra side	Hul	Fra forkant	Fra side
1			10		
2			11		
3			12		
4			13		
5			14		
6			15		
7			16		
8			17		
9			18		

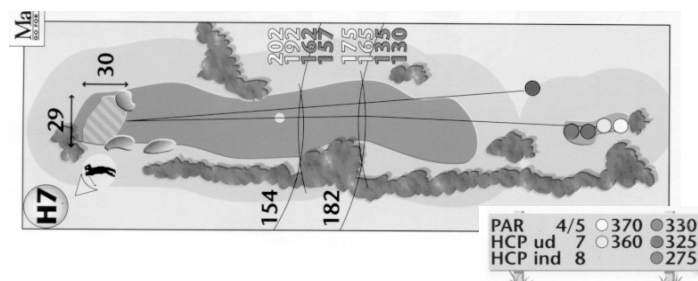
V = Venstre H = Højre C = Centrum

Baneskitse

Hvis man har råd og lyst, kan man derudover forsyne hver spiller med en baneskitse eller baneguide, hvor hvert hul er tegnet ind. En sådan er normalt forsynet med opmålinger af relevans for spillet, men undertiden ses også skitser uden mål, beregnet til at spillerne selv kan indføre deres opmålinger.



eller mere avanceret med angivelse af mål på en række afstande:



En sådan baneskitse/baneguide skal selvfølgelig ikke kun laves til en enkelt turnering, men være en permanent tryksag, som klubben kan anvende, f.eks. sælge til gæstespillere, sætte i programmer, brochurer, håndbøger o.lign.

Afstandsmarkeringer	<p>Man kan endvidere permanent have anbragt afstandsmarkeringer 150 m fra green-forkant (alternativt green-midte). Markeringen anbringes enten som en plade midt på fairway eller som pæl i fairway-kanten. Pælen kan være sort og gul og ca. 50 cm høj, men under alle omstændigheder klart synlig. Placeringen beregnes som skitserne viser, idet der bør anbringes en pæl på hver side af fairway, hvis hullet dog-legger omkring 150 m afstanden.</p> <p>Afstandsmarkeringsmarkeringerne er i nogle klubber målt til green-forkant, i andre til green-midte. Da placering af hullet på green i flagplaceringsskemaerne er angivet ud fra green-forkanten, er det mest hensigtsmæssigt, at afstandsmarkeringerne er afsat ud fra og angiver afstande til forkant green, da spilleren da blot skal lægge to tal sammen for at finde afstanden til hullet. Det skal klart fremgå, hvilken metode der er anvendt.</p>
Anden form for afstandsmarkering	<p>Som alternativ til den nævnte pæl kan en karakteristisk plante, f.eks. et bestemt træ, anvendes som afstandsmarkering eller en stor sten. <i>Men det skal være en tilvirket genstand for at spilleren i de lokale regler kan få lempelse efter regel 24-2, Ikke-flytbar forhindring - et træ eller en alm. sten kan ikke "omdøbes" til en ikke-flytbar forhindring.</i></p>
Forecaddies	<p>Turneringskomiteen bør undertiden ansætte forecaddies for at forhindre tidsspilde og farlige situationer ved søgning efter bolde på smalle huller med kraftig rough, ved dogleg og ved blinde drives. <i>Forecaddiens opgave kan således både være at beskytte ikke-synlige spillere og hjælpe til med at finde og markere bolde.</i></p> <p>Et tegnsystem skal være nøje aftalt med forecaddien, som eventuelt kan forsynes med signalflag.</p> <p>Spillerne skal informeres om, på hvilke huller der er forecaddies, samt om de signaler, der benyttes.</p>
Træning på banen	<p>Turneringskomiteen skal oplyse spillerne om, hvor på banen, der må trænes, især hvis der ikke er klart afgrænset træningsbane, indspilsgreen og øvelsesgreen.</p>
Lukning af banen	<p>Turneringskomiteen skal i god tid inden turneringen ved opslag i klubhuset bekendtgøre, i hvilke tidsrum 1. tee/10. tee eller hele banen vil være lukket på grund af turneringen.</p> <p>Man kan allerede i årets turneringsprogram have angivet, hvornår og hvor længe banen forventes at være lukket. 1. tee skal normalt lukkes mindst 1 time før første start og op til 1/2 time efter sidste start. Dette skal bekendtgøres på et skilt på teestedet.</p>

AFVIKLING AF TURNERINGSKOMITEEN

Starter

Turneringskomiteen udpeger én (eller flere personer) til at være starter. Starteren, som skal være bekendt med turneringsbetingelserne, skal sørge for, at spillerne starter i overensstemmelse med startlisten. Dette sker bedst ved, at der på et passende sted nær første teested er anbragt et synligt ur, der bærer betegnelsen "turneringsur". Anvendes der ikke turneringsur, skal starteren sikre sig, at hans ur er i overensstemmelse med de øvrige ure i klubben og hos turneringskomiteen. Han skal befinde sig på første tee og være udstyret med et bord og en stol og gerne også et telt, hvis vejret er dårligt. Det er praktisk, hvis der i nærheden af ham findes en tavle, hvor startliste og andre meddelelser kan opslås. Han bør på tavlen angive, eventuelt ved udstregning på startlisten, hvor langt man er kommet i startrækken. Starteren skal løbende notere de aktuelle starttider for hver gruppe, for derigennem at registrere eventuelle forsinkelser

Starteren skal være forsynet med ekstra scorekort, blyanter og tees, samt i større turneringer evt. en liste over godkendte bolde. Godkendte bolde må være påtrykt eventuel reklame.

Han skal kalde spillerne frem i god tid, ca. 3-5 min. inden deres start, give dem scorekort, flagplaceringsoversigt, eventuelt lokale regler, som ikke fremgår af scorekortet, opfordre spillerne til at tælle deres køller samt kontrollere og mærke deres bolde, gøre opmærksom på maksimal spilletid, eventuelle forecaddies og oplyse, i hvilken rækkefølge de skal starte.

Starteren kan ikke selv afgøre spørgsmål i relation til reglerne eller turneringsbetingelserne. Starteren skal kunne få hurtig forbindelse med turneringskomiteen for at afgøre spørgsmål i forbindelse med for sen ankomst eller udeblivelse af spillere. Se [kapitel 3](#).

Dommer

I større turneringer bør turneringskomiteen udpege en dommer. Denne, som selvfølgelig skal være særdeles regelkyndig, har til opgave at følge spillerne på banen under spillet og træffe afgørelser om faktiske forhold og om anvendelsen af golfreglerne, herunder turneringsbetingelserne.

I slagspil er dommeren forpligtet til at skride ind ved alle regelovertrædelser, som han selv måtte se, og som han bliver gjort opmærksom på. Han bør om muligt også forhindre en spiller i at begå regelbrud, hvis der er optræk dertil.

I hulspil bør dommeren overlade spillerne til sig selv, og kun træde til, hvis der skal afgøres protester.

Dommeren kan ikke være overalt på banen på én gang, og spillerne må derfor orienteres om, hvorledes han kan tilkaldes, f.eks. over walkie-talkie placeret et par strategiske steder på banen.

Dommeren skal udstyres med Golfreglerne inkl. Decisions-bogen, de lokale regler, turneringsbetingelserne, startlisten, tidsskema for spillet på banen, liste over godkendte bolde, scorekort, blyant, papir, målebånd og ur, samt en walkie-talkie så dommeren konstant er i forbindelse med starter og turneringskomiteen.

I en regelsituation skal dommeren klarlægge hændelsesforløbet, de faktiske baneforhold, spillerens hensigt og derefter finde den relevante regel, gøre spilleren bekendt med den og endelig fastsætte eventuel straf og fremgangsmåde ved spillets fortsættelse.

I hulspil skal spillerne selv afgøre en situation på stedet (jvf. Regel 2-5), og spillerne kan ikke, når der er slået ud på næste tee-sted, påberåbe sig afgørelser eller nedlægge protester i relation til allerede afsluttede huller. Hvis der er en regel official (komite-medlem) til stede kan vedkommende tilkaldes til at afgøre tvivlsspørgsmålet, ellers må protesten forelægges komiteen til endelig afgørelse ved førstkommande lejlighed.

I slagspil kan spilleren, hvis der ikke er en dommer til stede, spille en alternativ bold (i h.t. Golfregel 3-3), hvorefter uoverensstemmelsen efterfølgende forelægges turneringskomiteen, som så skal træffe en afgørelse inden turneringen afsluttes, jvf. Regel 3-3. Hvis der er spillet en alternativ bold, skal det altid efterfølgende forelægges Komiteen, også selvom spilleren har forbrugt samme antal slag til begge bolde. Ellers diskvalificeres spilleren.

Langsomt spil - kontrol

Bortset fra det (eller de) første hold, som skal spille inden for maksimal spilletid (se nedenfor), så skal alle hold passe deres position på banen og ikke komme bagud i forhold til holdet foran. Intet hold må have et tomt hul foran sig.

Til udøvelsen af kontrollen kan turneringskomiteen udpege nogle kontrollanter (evt. dommere), som f.eks. placeres på 6. green, 12. green og 18. green. Hvert holds spilletid kontrolleres, når 6. green er forladt og eventuel forsinkelse påtales. Det samme gøres på 12. green. Hvis der stadig er forsinkelse påtales det igen og om muligt følger en kontrollant holdet for at konstatere, hvad og hvem der sinker holdet.

Kontrollen heraf udøves bedst ved løbende at checke om et hold, når alle spillerne har puttet ud på green, er mere end starttidsintervallet efter holdet foran, målt fra det tidspunkt, hvor alle spillerne på holdet foran havde puttet ud.

Ved første, væsentlige forsinkelse både i forhold til tidsskemaet og i forhold til starttidsintervallet gives der advarsel til holdet og systematisk tidtagning kan iværksættes. En spiller må efter en given advarsel maksimalt anvende 45 sekunder til eet slag - udregnet fra det tidspunkt, hvor spilleren har mulighed for at slå.

Såfremt en spiller i samme runde derefter forårsager utilbørlig forsinkelse, tildeles straf i følgende rækkefølge:

1. gang: et straffeslag
2. gang: to straffeslag
3. gang: diskvalifikation

Maksimal spilletid	Om maksimale spilletider og sanktioner henvises til kapitel 3. Spillerne skal f.eks. ved et opslag gøres opmærksom på de maksimalt tilladte spilletider og på, hvorledes de vil blive kontrolleret.
Aflevering af scorekort	<p>Når runden er færdigspillet, skal spillerne straks aflevere det kontrollerede og underskrevne scorekort til turneringskomiteen. Det skal klart fremgå, hvor og til hvem scorekortet skal afleveres, og det er herefter spillerens eget ansvar, at scorekortet er afleveret til den rette.</p> <p>I større turneringer, hvor der vil være en del mennesker og uro omkring 18. green og klubhuset, anbefales det at indrette et rum eller en indhegning, hvor kun spillerne må komme, således at de her, efter at have forladt 18. green, i fred og ro kan kontrollere og underskrive scorekortene, inden de afleveres. Der bør samtidig være en person, som kan hjælpe spillerne med at sikre, at scorekortene er korrekt udfyldt og underskrevet, og at det rette spillernavn står på scorekortet.</p>
Kontrol af scorekort	<p>Både turneringskomiteen, spilleren og markøren har et ansvar for, at scorekortet er korrekt udfyldt.</p> <p>Spilleren har ansvaret for, at den korrekte (brutto) score på hvert hul er anført på scorekortet og ansvaret for, at det korrekte spillehandicap er anført, samt at scorekortet er underskrevet af både spiller og markør. Turneringskomiteen har ansvaret for, at resultatet på det enkelte hul er korrekt beregnet (i Stableford og parturneringer), og at scoren er korrekt sammentalt, og at spillehandicap er korrekt anvendt, både i relation til spillehandicappet i parturneringer (f.eks. foursome og greensome) og fordelingen af tildelte slag på de enkelte huller i henhold til hcp.-nøglerne.</p> <p>Det skal bemærkes, at det ikke gør scorekortet ugyldigt, hvis scoren er noteret på et forkert scorekort eller i en forkert kolonne på kortet, blot turneringskomiteen utvivlsomt kan fastslå scoren på hvert enkelt hul, og hvem scoren er lavet af. Det er ligeledes uden betydning for gyldigheden, hvis spilleren har underskrevet der, hvor markøren skulle underskrive og omvendt, blot de begge har underskrevet. Hvis der er et forkert spillernavn eller intet navn på scorekortet, er det turneringskomiteens opgave at rette dette, uden straf for spilleren.</p> <p>Da spilleren lige indtil afleveringen af scorekortet kan rette fejl i det - med markørens godkendelse - er det spilleren, der skal indlevere det.</p> <p>Markørens indlevering af scorekortet mod spillerens vidende/protest kan ikke betragtes som indlevering i reglernes forstand. Spilleren vil ikke blive diskvalificeret for fejl, som spilleren er ansvarlig for, hvis han uden ophold og så snart han erfarer at kortet er afleveret, meddeler komiteen, at scorekortet er afleveret uden hans vidende af andre. Spilleren vil ikke få scorekortet udleveret, men komiteen vil sørge for fejlene rettes.</p>
Resultatopgørelse	<p>Efterhånden som scorekortene indleveres, kontrolleres og talcheckes de, og resultatet indføres på et eksemplar af f.eks. startlisten forsynet med yderligere kolonner til angivelse af brutto- og nettoscore og placering. Samtidig opføres de enkelte resultater på en resultatlavle til brug for spillere og tilskuere.</p> <p>Samtlige resultater noteres, også de der er langt uden for præmierne, bl.a. af hensyn til, at handicapkomiteen kan foretage registrering og regulering på grundlag af en præcis resultatliste.</p> <p>Samtidig lægges scorekortene i placeringsrækkefølge, efterhånden som de kommer ind. Hvis der kommer lige resultater ind, som må formodes at være i præmierækken, kan turneringskomiteen benytte ledige stunder til med det samme at afgøre rækkefølgen. Her benyttes den matematiske afgørelsesmetode, hvis det er anført i turneringsbetingelserne.</p> <p>Hvis det viser sig, at der skal være omspil eller sudden death play off om 1. pladsen, skal</p>

turneringskomiteen straks anordne denne. De involverede spillere, eventuelle dommere og publikum orienteres om, hvornår og på hvilket teested der startes. Spillerne informeres om reglerne for omspillet og man sikrer sig, at de pågældende huller er klar til spil. Hvis der ikke har været udpeget en dommer under turneringen bør turneringskomiteen følge omspillet for at afgøre tvister på stedet. Se i øvrigt om afgørelsesmåden ved lige resultater i kapitel 3.

Selv om et turneringsresultat skal offentliggøres så hurtigt som muligt, efter at sidste spiller er kommet ind, skal turneringskomiteen dog tage sig den nødvendige tid til dobbeltkontrol, for at undgå det pinlige i at annoncere forkerte vindere.

Turneringskomiteen bør ligeledes sikre sig, at alle scorekort er afleveret af alle spillere, således at resultatet ikke offentliggøres inden alle scorekort er kommet ind.

I klubturneringer, der spilles i flere selvstændige grupper kan man for at undgå ventetid, opgøre og offentliggøre resultatet for én gruppe ad gangen, når gruppens spillere er kommet ind, og eventuelt også foretage præmieoverrækkelsen, hvis det vil vare urimeligt lang tid, inden de øvrige grupper er færdige.

Hvis turneringen strækker sig over flere dage, skal dagens runderesultater kontrolleres og publiceres, mens en placeringsrækkefølge selvfølgelig ikke udregnes.

Hvis dagens resultater er bestemmende for næste dags startliste, skal denne udfærdiges så hurtigt som muligt, efter at sidste spiller er kommet ind.

Der bør til spillerne være oplyst et telefonnummer, hvor de i aftenens løb kan få oplysninger om deres starttid næste dag. Som supplement kan startlisten lægges ud på klubbens hjemmeside. Men uanset oplysninger eller ej, er det spillerens eget ansvar at møde op i rette tid.

Resultatformidling

Ved større turneringer bør der opstilles store, overskuelige og som regel udendørs resultattavler, hvorpå resultaterne indføres efterhånden, og hvor den endelige placering angives til sidst. I klubturneringer vil en kopi af startlisten på opslagstavlen gøre fyldest.

I større turneringer bør der på "turnen", d.v.s. mellem 9. green og 10. teested, være anbragt en mindre resultattavle og en resultatmodtager, som noterer spillernes resultater efter 9 huller og eventuelt viderebringer dem til den store resultattavle ved klubhuset, f.eks. pr. walkie-talkie. Resultattavlen på turnen er både til glæde for spillerne og tilskuerne. I de helt store turneringer kan dette udbygges yderligere, idet der med hvert hold kan følge en skiltebærer, som på sit skilt angiver den øjeblikkelige stilling.

I turneringer med publikum og presse er det selvfølgelig god service, hvis en resultatliste kan mangfoldiggøres og omdeles. Om ikke andet kan man udlevere kopier af startlisten, hvorpå folk selv kan anføre resultaterne eller, der kan være afsat plads til resultatnotering i et evt. program.

Turneringens resultater skal straks meddeles til pressen, se herom i sidste afsnit af dette kapitel, "Pressekontakt".

Præmier

I Golfreglerne under "Amatørreglerne" findes det gældende præmieregulativ. Her skal mere generelt, og især for klubturneringerne nævnes, at præmier skal stå i et rimeligt forhold til turneringens længde, deltagerantallet og konkurrencens skarphed, og også til størrelsen af turneringsindsuddet. Det betyder groft sagt, at præmierne skal være bedre i en 72-hullers eliteturnering end i en 18-hullers handicapturnering.

I større handicapturneringer bør der være én eller flere scratchpræmier. Det skal på forhånd være bestemt i turneringsbetingelserne, om den samme spiller kan vinde både scratchpræmien og handicappræmien.

Hvor mange placeringer man skal præmiere er op til turneringskomiteens skøn, men en tommelfingerregel er, at der bør være én præmie pr. 8 deltagere.

Gradueringen af præmiernes størrelse er igen et skønsspørgsmål, men hvis det drejer sig om præmier, som kan værdi-ansættes, kan følgende graduering eksempelvis anvendes

Antal startende spillere	Antal præmier	Præmieværdi i % af den totale præmiesum
-8	2	67/33
9 - 16	2	67/33
17 - 24	3	50/30/20
25 - 32	4	50/25/15/10
33 - 40	5	40/25/20/10/5
41 - 48	6	35/25/20/10/5/5
49 - 56	7	30/24/18/12/8/5/3
57 - 64	8	30/23/17/12/8/5/3/2

Det er normalt, at størsteparten af turneringsindtægterne går til præmier. Resten går blandt andet til dækning af omkostningerne ved turneringens afholdelse.

Der er en uheldig tendens til, at præmiernes værdi, selv i almindelige klubturneringer stiger kraftigt for at lokke turneringsdeltagere til. Samtidig sker der ofte en forenkling af præmierne til almindelige forbrugsvarer. Det er nemt at udstede gavekort, købe 3 flasker spiritus eller udlevere sponsors produkter eller reklamegaver, men det er måske ikke særligt spændende eller minderligt for den stolte vinder at modtage og fremvise sådanne "præmier".

Præmieoverrækkelse Præmieoverrækkelsen sker på et fastsat tidspunkt, så hurtigt efter turneringens afslutning som muligt. Vælg et sted med god plads og frit udsyn til præmiebordet, god baggrund for fotografering og god akustik. Anvend eventuelt højttalere, men afprøv dem først!

Præmieoverrækkelsen forestås rent praktisk af turneringskomiteen, som i forvejen har orienteret præmietagerne om formen.

Klubbens formand, turneringskomiteen eller en eventuel sponsor holder en kort indledende tale, og kalder derefter vinderne af hver gruppe frem én af gangen og udleverer deres præmier. Vinderne forbliver fremme ved præmiebordet, mens de øvrige præmier uddeles.

Vinderne fotograferes og i større turneringer takker én af spillerne arrangørerne og en eventuel sponsor for turneringens afholdelse.

Indlederen afslutter med at takke spillere, sponsor, turneringskomité og -hjælpere, greenkeeper og øvrige involverede i arrangementet.

Det er særdeles uhøfligt over for de øvrige deltagere i turneringen, arrangørerne, eventuel sponsor og eventuelle tilskuere, at en præmietager udebliver fra præmieoverrækkelsen. Der skal gode grunde til at få lov til at udeblive.

Nogle klubber praktiserer den regel, at præmien fortabes, hvis præmietageren udebliver fra præmieoverrækkelsen uden acceptabel grund. En sådan regel forudsætter selvfølgelig, at præmieuddelingen sker inden for rimelig kort tid efter turneringens afslutning - og at det er anført i turneringsbetingelserne.

Restauration Spillerne skal kunne få de fornødne måltider i klubbens restaurant, eller i et dertil indrettet restaurationstelt. Særligt skal man være opmærksom på, at de tidligt startende spillere kan have brug for at få morgenmad i klubben, fordi de ikke så tidligt kan få morgenmad på hotellerne.

Spillere og ledere skal have fortrinsret til bespisning især i frokostpausen mellem 2 runder, hvor maden i øvrigt skal være enkel og hurtig at servere.

Hvis det er meget varmt under turneringen, bør der være mulighed for at købe drikkevarer ude på banen, f.eks. ved 10. teested / 9. green.

Indkvartering Overnatning er som regel spillernes eget problem, men turneringskomiteen bør være behjælpelig med henvisning til hoteller, som også bør forberedes på bestillinger. I juniorturneringer er det naturligvis meget velkomment med privat indkvartering.

Hvis transport mellem indkvarteringsstederne og banen er vanskelig, kan det være rimeligt, at turneringsarrangørerne arrangerer en eller anden form for fælles transport, især selvfølgelig i juniorturneringer.

Ved turneringer over flere dage bør spillerne have mulighed for at få deres golfudstyr opbevaret i klubben under betryggende forhold, men dog på eget ansvar.

Caddies

I officielle mesterskaber, internationale turneringer og pro-turneringer vil caddies som regel være tilladte og ønsket af en del af spillerne. I så fald skal turneringskomiteen sørge for, at caddies er til rådighed; hvis et tilstrækkeligt antal caddies ikke kan skaffes, bør der være caddieforbud.

Turneringskomiteen udnævner en caddiemaster, f.eks. klubbens pro, som får til opgave at skaffe det nødvendige antal caddies, juniorspillere f.eks., sørge for at de instrueres, at de møder frem til tiden, og at de fordeles til spillerne efter en forud fastlagt plan.

Betalingen skal være fast og ske direkte til caddiemasteren.

Turneringskomiteen skal sørge for, at det er muligt at leje fornødne antal vogne.

Opmærksomheden henledes på, at der i DGU-arrangerede juniorturneringer er forbud mod brug af caddies.

Publikum

Hvis publikum i større udstrækning - og især et ikke-golfspillende publikum - ventes, må turneringskomiteen udpege hjælpere, der kan tage imod, anvisne parkeringspladser og vejlede publikum, sælge programmer og på banen holde tilskuerne på passende afstand fra spillerne, ved hjælp af tov og lignende.

Ved opslag eller et eventuelt program, kan man give følgende vejledning for publikum:

- Fotografering kun tilladt under træning, og når spillerne har afsluttet et slag.
- Tag hensyn til spillerne - de skal have ro til at koncentrere sig. Stå stille og ti stille, når en spiller skal slå. Vent ved green til alle spillere er færdige.
- Tag hensyn til golfbanen. Gå så vidt muligt uden for fairway, gå aldrig over en green, eller gennem en bunker.
- Respekter skilte, afspærringer og anvisninger fra arrangørerne.
- Pas på! Stå altid bagved en spiller, der skal til at slå. Hvis advarselsråbet "fore" lyder, så duk dig, drej dig bort og beskyt hovedet med arme og hænder.

På denne måde får både du og spillerne glæde af spillet.

Pressekontakt

Den stærkt stigende interesse for golf afspejler sig også i den interesse, som medierne viser golfsporten. Hertil kommer at de lokale medier er blevet flere og arbejder på et højt ambitionsniveau, når det gælder dækning af lokale nyheder. Dette kan golfklubber ofte høste megen gavn af, idet de med en beskedent ekstra indsats og lidt omtanke kan opnå en fortræffelig nyhedsdækning i den lokale presse som f.eks. lokale dagblade, lokale ugeaviser og lokalradioer.

Det er ofte en god start at gøre sig klart, hvilke muligheder (medier), der eksisterer i det område, som klubbens medlemskare dækker. Medlemmerne kan nemlig være spredt over et område, som ikke er fuldt overensstemmende med mediestrukturen i området. Det er forholdsvis enkelt at skabe sig et indtryk heraf. Medlemskartoteket kan optælles efter postnumre, hvilket vil afsløre medlemmernes geografiske spredning.

Herefter opstilles en liste over de medier, der med fordel kan benyttes i området. Listen kan opstilles efter de grupperinger, som klubben gerne vil arbejde med, men det er nok hensigtsmæssigt at medtage alle de medier, som skal "vedligeholdes". Det gælder lokale dagblade, lokale ugeblade, lokalradioer og -TV, men evt. også lokale, kommunale foreningsoversigter og vejvisere m.v.

Listerne bør indeholde så detaljerede oplysninger som muligt i relation til den brug, man ønsker at gøre af dem. Navn på mediet, adresse, telefon og fax er indlysende, men også andre oplysninger som f.eks. internet-adresse bør noteres. Navn, privatadresse, -telefon, -mail evt. -telex til kontaktperson/journalist bør fremgå af oversigten. Jo mere omhyggelighed, der lægges i opbygningen af "kartoteket", jo lettere glider arbejdet i det daglige, og jo lettere bliver vedligeholdelsen.

Den personlige kontakt mellem klubben og redaktionen er væsentlig. Den kan etableres ved et møde i klubben eller en telefonisk henvendelse. Det afgørende er ikke, hvordan den etableres, men at den etableres og vedligeholdes. Bedst er det samtidig at aftale under hvilken form, kontaktpersonen på redaktionen ønsker oplysningerne fra klubben, hvad enten det gælder formtaler eller resultater formidlet pr. telefon eller mail.

Desuden bør det aftales, hvornår resultaterne formidles, fordi det ofte vil ske på umage tidspunkter på grund af deadlines m.v. I øvrigt er det smart at notere sig den slags oplysning, fordi de er nyttige i det daglige og i forhold til andre, man skal udveksle oplysninger med i klubben som f.eks. turneringsledere.

Det er ikke alt materiale fra klubben, en journalist vil være interesseret i. Der kan være en fare i at dynde en journalist til med for mange oplysninger, men til gengæld vil han eller hun ofte gerne selv vurdere, om der er "en historie" i den ene eller anden oplysning. Hjemmesiden vil være et naturligt grundlag for en almen orientering, men desuden vil klubbladet og referater fra bestyrelsesmøder i stikordsform kunne orientere om eksempelvis kommende baneudvidelser, nye bestyrelsesmedlemmer, afholdelse af arrangementer og matcher m.v., der kan have interesse for en større kreds. Åbent hus arrangementer og hvervekampagner har det naturligvis også.

Det skader selvfølgelig ikke at "sælge" budskabet, men vær varsom med over- og underdrivelser. Vær så objektiv som muligt. At skamrose en match-deltager eller et sponsor-produkt er en dårlig idé og fremmer ikke troværdigheden. Lad i givet fald journalisten eller kontaktpersonen selv foretage de vurderinger.

Det kan være hensigtsmæssigt at frembringe materiale, som pressekontakten eventuelt kan støtte sig til. Hav f.eks. materiale om divisionsholdet i beredskab. Hvem er spillerne? Hvilke handicap har de? Hvilke resultater, har de opnået? Og sørg for at have gode fotos af dem – eller aftal med pressen, at sådanne gode portrætter optager bladets fotograf ved førstkommende lejlighed i forbindelse med et arrangement i klubben.

Kan det personlige fremmøde ikke praktiseres, så kan man evt. efter aftale ty til pressemeddelelsen. Et krav til pressemeddelelsen er, at den skal være aktuel.

Nogle yderligere krav kan prioriteres således:

Pressemeddelelsen skal:

- knytte sig til relevante begivenheder
- være kortfattet
- kunne læses uden forkundskaber

Da sportsredaktionerne får mange pressemeddelelser om alverdens arrangementer, er det desuden vigtigt at gøre det helt klart:

- At det handler om golf!
- Hvor og hvornår begivenheden finder eller har fundet sted
- Hvilken begivenhed det drejer sig om
- Hvem der er afsender på pressemeddelelsen

Resultatformidlingen for turneringer eller matcher stiller tilsvarende krav til indholdet.

Resultatformidlingen skal indeholde:

- Matchens/turneringens navn
- tid og sted
- spilleform
- vindere
- evt. slag eller points
- rækker
- antal deltagere

Husk også på at her skal vigtige hensyn tages til redigering, produktionstid/deadlines, osv. Husk også at resultaterne skal afleveres så snart, de foreligger. De må ikke ligge og vente.

Dette sidste gælder ikke mindst, hvis der er tale om resultater, der har betydning på landsplan. Så snart en turnering eller match er slut, skal de relevante resultater formidles til de medier, det på forhånd er besluttet at meddele sig igennem. Glem dog ikke i denne forbindelse, at der samtidig kan være resultater at formidle til andre medier end de "sædvanlige", f.eks. hvis fremmede gæster har deltaget i matchen eller turneringen.

DGU's kommunikationsafdeling er gerne behjælpelige med adresser og medielister, såfremt arrangementet eller turneringen skulle være egnet til landsdækkende formidling.

Der kan være gode årsager til, at selv det bedste forarbejde ikke bliver honoreret med offentliggørelse. Selv den bedste sportsjournalist kan nævne eksempler på, at netop hans historie ikke "kom på" eller måtte beskæres eller forkortes af en eller anden grund. Det er journalistikkens vilkår. Fortvivl ikke, hvis det det ikke lykkes første gang.

Turneringsrapport

Efter turneringen bør turneringskomiteen udfærdige en rapport over turneringens forløb, med angivelse af særlige problemer og forslag til forbedringer. Turneringsrapporten har funktion dels som registrering, dels som grundlag for næste eventuelle forbedrede udgave af turneringen, som måske skal arrangeres af en ny turneringskomitee. Et eksempel på en turneringsrapport vises

nedenstående:

Dato
Turnering
Turneringsform
Antal huller
Antal hold/spillere
Turneringsbane
Samarbejdet med klubben
Antal hjælpere i alt
Tvivl vedr. turneringsbetingelser
Diskvalifikationer
Kommentar til sekretariat
Samlet vurdering af turnering
Forslag eller kommentarer

SÆRLIGT OM PROTESTER I HULSPIL

Under spillet

Spillerne (modstanderne) i en hulspilsmatch spiller alene mod hinanden og afgør alle uoverensstemmelser og tvister mellem sig uden indblanding fra andre. Det eneste de ikke må er at aftale at tilsidesætte en golfregel eller se bort fra en pådraget straf:

Regel 1-3: Spillerne må ikke enes om at undlade at anvende en Regel eller at se bort fra en straf, der er pådraget.

Straffen er diskvalifikation af begge sider,

Den ene spiller kan på et vilkårligt tidspunkt under spillet inden det er afgjort give den anden spiller det næste slag, det næste hul eller hele matchen.

Regel 2-5: Hvis der i hulspil opstår uoverensstemmelse eller tvivl mellem spillerne, må en spiller nedlægge en protest. Hvis der ikke kan komme en behørigt autoriseret repræsentant for Komiteen til stede inden for et rimeligt tidsrum, skal spillerne fortsætte matchen uden ophold.

Komiteen må alene tage hensyn til en protest, hvis spilleren, der protesterer, over for modstanderen

- (i) har tilkendegivet, at han nedlægger en protest***
- (ii) har redegjort for situationens kendsgerninger, og***
- (iii) har tilkendegivet, at han ønsker en afgørelse.***

Protesten skal nedlægges, før nogen af spillerne i matchen spiller ud fra næste teested, eller, i tilfælde af sidste hul i matchen, før alle spillerne i matchen forlader greenen.

Hvis ikke der nedlægges protest, som angivet ovenfor, så står resultatet på det netop spillede hul ved magt, medmindre der er kendsgerninger, som en spiller hidtil har været uvidende om, og han har fået forkerte oplysninger om f.eks. spillehandicap (regel 6-2a), pådragne straffeslag (hvad enten modstanderen er vidende om straffen eller ikke) eller antal forbrugte slag (regel 9) af sin modstander. Hvis dette er tilfældet kan spilleren også efter, at der er slået ud på et efterfølgende hul, nedlægge protest - ellers ikke.

I regel 2-5 står, hvis der opstår tvivl mellem spillerne. Spiller eller modstander behøver altså netop ikke være sikker i sin sag for at nedlægge protest. En usikkerhed om der er sket et regelbrud eller ikke, skal altså føre til en protest, ellers fortabes retten, så snart der er slået ud på næste tee-sted eller alle spillerne har forladt sidste green.

Senere og efter spillet, men før bekendtgørelse af resultatet

Hvis en spiller under eller efter spillet har nedlagt en protest, skal han efter matchen snarest muligt kontakte Komiteen og søge en afgørelse. Komiteen skal kontaktes inden resultatet af matchen officielt bekendtgøres (se nedenfor).

Komiteen må alene tage hensyn til en protest, hvis spilleren, der protesterer, over for modstanderen

- (i) har tilkendegivet, at han nedlægger en protest***
- (ii) har redegjort for situationens kendsgerninger, og***
- (iii) har tilkendegivet, at han ønsker en afgørelse.***

Protest vedrørende en uoverensstemmelse under eller efter spillet skal derfor være nedlagt, før nogen af spillerne i matchen har spillet ud fra næste tee-sted, eller, i tilfælde af sidste hul i matchen, før alle spillerne i matchen forlader greenen, medmindre:

Regel 2-5, 2. afsnit: En senere protest må ikke tages til følge af Komiteen, medmindre den bygger på kendsgerninger, som spilleren, der nedlægger protesten, hidtil har været uvidende om, og han har fået forkert oplysning (Regel 6-2a og 9) af en modstander.

I disse tilfælde kan protesten behandles af Komiteen og spilleren få en afgørelse - ellers står resultatet af matchen ved magt, som den er spillet.

På hvilke huller en spiller skal afgive eller modtage handicap-slag, skal spilleren iht. Regel 6-2a selv holde styr på, og tvivlsspørgsmål skal altså afgøres på hullet og kan ikke senere begrundes i uvidenhed eller modtagelse af forkerte oplysninger (Decision 6-2a/2 og /3).

Hvis der korrekt er protesteret, inden resultatet officielt bliver bekendtgjort, og Komiteen ikke har bedømt og afgjort protesten inden, da bør spilleren sikre sig, at der i forbindelse med resultatets bekendtgørelse klart gøres opmærksom på, at der er nedlagt protest. Det bør for

klarhedens skyld fremgå som en bemærkning ved resultatet på scoretavlen eller på resultatarket.

Spillerne skal fortsætte matchen og spille så mange huller, at de med sikkerhed, hvad enten protesten bliver taget til følge eller ikke, kan finde en afgørelse.

Efter bekendtgørelse af resultatet

Regel 2-5, 3. afsnit: Efter at matchens resultat er officielt bekendtgjort, må ingen senere protest tages til følge af Komiteen, medmindre den er overbevist om, at modstanderen vidste, at han gav forkert oplysning.

Når resultatet er officielt bekendtgjort kan der således kun protesteres over hændelser, hvor modstanderen vidste, at han på et tidligere tidspunkt gav forkert oplysning. Hvis modstanderens tidligere forkerte oplysninger er grundet i modstanderens uvidenhed eller manglende indsigt eller viden om regler eller turneringsbetingelser, er det altså ikke tilstrækkeligt til at en protest kan tages til følge efter at resultatet er officielt bekendtgjort.

Regel 34-1a: Hvis en protest er indgivet til Komiteen efter regel 2-5, bør en afgørelse træffes så hurtigt som muligt, så matchens stilling, hvis det er nødvendigt, kan rettes derefter. Hvis en protest ikke nedlægges i overensstemmelse med Regel 2-5, må Komiteen ikke tage hensyn til den.

Der er ingen tidsfrist med hensyn til at pålægges diskvalifikationsstraf for overtrædelse af Regel 1-3.

Hvis en spiller ved en fejltagelse oplyser for højt spillehandicap ved matchens start, og det først opdages efter, at resultatet er officielt bekendtgjort, skal resultat forblive som spillet, medmindre spilleren vidste, at han oplyste forkert handicap (Decision 6-2a/5).

Resultatet officielt bekendtgjort

Som det fremgår ovenfor, har det betydning, hvornår resultatet af matchen er officielt bekendtgjort. Hvis det ikke i turneringsbetingelserne specifikt er anført, hvornår resultatet anses for officielt bekendtgjort, angives i det følgende et par eksempler på, hvornår det må anses for at være officielt bekendtgjort:

- når resultatet af matchen er påført en officiel score-tavle
- når resultatet af matchen er påført det officielle resultatpapir (-ark), som alle deltagere benytter til at notere matchresultaterne på
- når holdkaptajner/spillere har udfyldt og underskrevet det officielle resultatkort

Resultatet er ikke officielt bekendtgjort, når resultatet annonceres f.eks. af en medfølgende dommer, komitemedlem eller en holdkaptajn.

Særligt om hold-matcher

Spillerne (og deres caddier) skal kende reglerne:

Regel 6-1: Spilleren og hans caddie er ansvarlige for at kende reglerne.

hvor reglerne defineres som

- a. Golfreglerne og deres fortolkninger i Decisions.
- b. Enhver turneringsbetingelse, som er fastsat af Komiteen
- c. Enhver lokal regel, som er fastsat af Komiteen
- d. Specifikationerne for køller og bolde.

Spillerne i en turnering bærer altså selv det fulde ansvar for også at kende turneringsbetingelserne, og manglende kendskab til disse vil ikke bevirke at rettigheder og/eller straffe, spilleren har/pådrager sig iht. turneringsbetingelser, mildnes eller bortfalder (bl.a. Decision 6-2a/6).

Behandling af protester relateret til turneringsbetingelserne sker på præcis samme måde som behandlet ovenfor.

Langt de fleste overtrædelser kan påpeges og behandles med det samme, som f.eks. brug af caddie / persontransporterende vogne / forkerte spikes, for sen ankomst, forkert opstillingsrækkefølge, for sen anmeldelse af spillere eller holdopstilling, manglende navn på holdkaptajn etc., og hvis der er uenighed, skal der protesteres med det samme på den korrekte måde.

Turneringsbetingelserne for holdmatcher angiver ofte begrænsninger for, hvilke spillere der er spilleberettigede. Det kan f.eks. dreje sig om forhold i relation til

- a. Hjemmeklub og/eller skifte af hjemmeklub

- b. Handicapbegrænsninger
- c. Aldersbegrænsninger
- d. Deltagelse af pro'er

Der er her ikke altid muligt at få afgjort uoverensstemmelser med det samme på grund af manglende oplysninger. Hvis en spiller på spilledagen kommer i tvivl, om modstanderen er spilleberettiget eller overtræder turneringsbetingelserne (eller en regel), bør han konfrontere modstanderen med tvivlen og bede ham oplyse om de facts, som tvivlen vedrører. Hvis spilleren er tilfreds med svarene, kan de spille videre, alternativt må spilleren protestere. Skulle det vise sig senere, efter at resultatet er officielt bekendtgjort, at de modtagne svar er forkerte, må spilleren indsende en protest, og viser det sig, at modspilleren bevidst har givet forkerte oplysninger, vil spilleren få medhold i sin protest.

Ved manglende undersøgelse af, om en modspilleren har overtrådt turneringsbetingelser og/eller regler, fortaber spilleren sin ret til senere at protestere med mindre det kan bevises, at modspilleren bevidst har givet forkerte oplysninger.

Det skal dog understreges, at de af holdet afgivne skriftlige oplysninger på det underskrevne resultatkort må anses for at være rigtige og i overensstemmelse med turneringsbetingelserne, og skulle disse oplysninger senere vise sig at være forkerte, anses holdet/spilleren for at have vidst, der blev afgivet forkerte oplysninger. Påføres en spiller en holdopstilling og/eller et resultatkort, har holdet dermed bevidst oplyst/tilkendegivet, at spilleren er spilleberettiget.

SÆRLIGT OM DGU-TURNERINGER

DGU turneringer

Med mellemrum vil klubber, fortrinsvis med 18-hullers baner, blive bedt om at lægge bane og andre faciliteter til én af Dansk Golf Unions turneringer, og også blive bedt om at udføre en del af det praktiske turneringsarrangement.

Et sådant værtskab indebærer selvfølgelig nogle ulemper. Først og fremmest at banen er lukket for medlemmerne og greenfee-spillere i nogle dage, dernæst at banepersonale og klubbens officials får ekstra arbejde.

Men en DGU-turnering medfører også visse fordele. Turneringen vil som regel være anledning til omtale af klubben, medlemmerne får lejlighed til at se god golf, og undertiden vil turneringen give stødet til, at længe ønskede forbedringer gennemføres, og at tekniske og organisatoriske systemer afprøves.

I det følgende vil der blive redegjort for, hvilke opgaver, med hensyn til en DGU-turnering forberedelse og afvikling, der påhviler klubben, og hvilke der påhviler DGU.

DGU er ansvarlig for

- Udformning af turneringsbetingelserne
- Udsendelse af invitation
- Modtagelse af tilmelding
- Udfærdigelse og udsendelse af startliste
- Udsendelse af pressemeddelelse
- Anskaffelse af præmier
- Godkendelse af banen
- Stille ansvarlig turneringskomite til rådighed
- Sætning af banen til turnering sammen med klubben
- Sammen med klubben lave et evt. program
- Stille dommer(e) til rådighed
- Forudgående banegennemgang af en turneringsleder og dommer(e)
- Flagplaceringer til hver dag inkl. skitser/skemaer
- Præmieoverrækkelse
- Offentliggørelse af resultater

Klubben er ansvarlig for

- Stille en eller flere erfarne turneringsledere og diverse hjælpere til rådighed til den praktiske og sportslige afvikling af turneringen
- Forberede banen og sørge for, at den er i bedst mulige stand under turneringen
- Sætte banen til turnering sammen med DGU's turneringsleder
- Sørge for at banen er lukket før og under turneringen
- Være spillerne behjælpelige med overnatningsmuligheder
- Sørge for at omlædnings- og badefaciliteter er til rådighed
- Sørge for, at de fornødne måltider kan indtages i klubben
- Klargøre scorekort.
- Stille starter til rådighed
- Føre resultattavle
- Evt. sørge for parkeringsmuligheder og publikumskontrol
- Sammen med DGU's turneringsleder sørge for resultatformidling til pressen
- Sørge for adgang til træningsbolde, caddies, forecaddier, caddievogne, samt for at

proshop'en og restauranten er åben

- Tillade at spillerne træner greenfeefrit på banen én dag i ugen op til turneringen

Nærmere bistand og vejledning i gennemførelse af disse opgaver, som jo ikke er anderledes end ved andre større turneringer, får klubben selvfølgelig fra DGU's sekretariat og DGU's turneringskomite ved turneringen.

Værtsklubben udpeges ca 1 år i forvejen af DGU's sekretariat. I god tid før turneringen vil DGU's turneringskomite gennemgå banen og tilrettelægge det praktiske arrangement ved et eller flere møde(r) med klubbens turneringskomité, greenkeeper, restauratør m.fl..

Økonomi ved DGU-turneringer

Klubber, der arrangerer DGU-turneringer, får intet økonomisk vederlag eller kompensation herfor.

Hvis DGU ekstraordinært kræver særlige foranstaltninger af klubben, vil DGU selvfølgelig dække omkostningerne herved.

Der må ikke kræves entre ved en DGU-turnering, og der må kun efter aftale reklameres under turneringen, eller entreses med en eventuel lokal sponsor. Som tidligere nævnt vil værtskabet dog kunne give klubben indirekte indtægter i kraft af den PR, som turneringen giver klubben.

Betingelser ved DGU-turneringer

De generelle og særlige betingelser for hver enkelt DGU-turnering findes i kapitel 6.