

8.

## BESTEMMELSER

---

Amatørreglerne

A & O's Råd og hjælp til konfliktløsning

## AMATØRREGLERNE

---

I henhold til Dansk Golf Union's vedtægter skal unionen påse, at klubberne og deres amatørmedlemmer følger de af The Royal and Ancient Golf Club of St. Andrews fastsatte amatørregler.

Amatørreglerne findes gengivet i fuld længde i Dansk Golf Unions "Golfreglerne og Amatørreglerne 2008-2011" på siderne 153 – 169.

Herudover bør der nævnes følgende fortolkninger:

### Vedr. gavekort

Angående regel 3-2a har R&A meddelt, at et gavekort godt må udstedes af et rejseselskab til anvendelse i forbindelse med køb af en ferierejse inden for en bestemt periode efter præmiemodtagerens eget valg, **under forudsætning af**, at værdien ikke overstiger grænserne i Regel 3-2a.

R&A oplyser, at gavekortet herved bruges på samme måde som ved køb af varer i en butik, **i modsætning til anvendelse til dækning af en regning.**

Samme fortolkning gælder vedrørende gavekort til hotelophold, middag på restaurant mv.

**Gavekortet må altså ikke svare til modtagelse af kontanter eller dække en udgift, præmiemodtageren alligevel skulle afholde.**

Kontanter og klubkontingent er i øvrigt omfattet af bestemmelserne om at **modtage betaling for spil**, og må ikke bruges som præmier til amatører.

### Reklamer på tøj og golfbags

Amatør- og Ordensudvalget har i fastlagt følgende retningslinier for "Reklamer på tøj og golfbags".

Reglerne vedrørende størrelse på navn/logo på tøj mv. fremgår af decisions, som Royal & Ancient har udstedt med retningslinier for forståelsen af bestemmelserne i amatørreglernes Regel 6.

Regel 6-1 fastlægger, at bestemmelserne **kun** gælder for:

"an Amateur golfer of skill or reputation", hvilket i de danske regler er oversat til:  
"amatørgolfspiller med dygtighed eller anseelse i golf".

**"Normalt anses en amatørgolfspiller kun for at være dygtig til golf, såfremt spilleren er eller har spillet på landsholdet".**

Anvendelse af ordet "normalt" medfører, at også andre end landsholdspillere kan være omfattet, f.eks. en danmarksmester eller et hold, der har vundet et danmarksmesterskab og skal deltage i et europamesterskab.

Amatør- og Ordensudvalget har fastlagt, at ud over landsholdspillere skal **"elite-spillere, som repræsenterer enten DGU eller en dansk golfklub i en international scratchturnering"**, også følge disse regler, uanset om turneringen afvikles i udlandet eller i Danmark.

Bestemmelserne for landsholdspillere og disse elitespillere er følgende:

#### a) Golfbags

**Individuelle spillere:** Ingen reklamer ud over mærke/navn på fabrikatet af golfbag'en, **medmindre** spilleren anvender en golfbag, som spilleren har modtaget som deltager i en holdturnering, jf. nedenfor.

**Hold:** Hvis et landshold/elitehold sponsoreres, må golfbags forsynes med holdnavn og navn eller logo for bagfabrikat og/eller sponsor. Golfbags må ikke bære både spillerens og sponsorens og/eller fabrikantens navn. Det er dog tilladt, for at man kan identificere sin bag, at anføre personnavnet på et bagskilt vedhæftet bag'en eller på et printet kort eller et meget lille print diskret placeret på bag'en.

**Både for individuelle spillere og hold gælder den begrænsning, at sponsors navn/logo ikke må have en størrelse på mere end 500 mm i omkreds. Dog er der ingen begrænsning, hvis sponsor er den, der fabrikere golfbag'en.**

En spiller, der modtager en golfbag som holddeltager, må frit bruge golfbag'en efterfølgende – også i individuelle turneringer.

#### **b) Beklædning**

**Individuelle spillere:** Tøj, herunder kasketter, som en sponsor giver til individuelle spillere, må kun være forsynet med fabrikatnavn/logo og turneringens navn/logo, som dog kan indeholde et sponsornavn eller logo, f.eks. "Acceptcard World Championship".

**Hold:** Hvis et landshold/elitehold har en sponsor, må tøjet bære holdets navn/mærke og navn/logo for tøjfabrikat og/eller sponsor.

I alle situationer gælder en begrænsning: **Sponsors eller fabrikatets navn/logo må kun være ét sted på tøjet, og må ikke have en størrelse på mere end 220 mm i omkreds.**

Der må kun være ét logo på hver tøjdel, og kun til holdspillere, ikke til individuelle spillere.

#### **c) Navne på golfudstyr og beklædning**

Såfremt golfudstyret eller beklædningen kun bærer navnet og/eller logoet på udstyrs- eller tøjfabrikanten må spillerens navn gerne være én gang på hver del. Dog må navnet maksimalt være 500 mm i omkreds på golfbags og paraplyer – og maksimalt 220 mm i omkreds på sko og tøjdele.

#### **Uddybning**

Reglerne om reklamer på tøj vedrører som nævnt kun "golfers of skill or reputation". Hvis en almindelig ikke-elite amatørspiller har hele brystet tilklisset med reklamer, vedrører det kun spilleren selv - eller hans klub, hvis der er tale om et klubhold, hvor klubben vel gerne vil have spillerne til at fremtræde på en rimeligt pæn måde. Det betyder, at almindelige spillere må have alle de reklamer på tøjet, som vedkommende (og evt. klubben) måtte finde er rimeligt og pænt. Dog gælder det ikke for spillere "of skill or reputation". Sådanne spillere er spillere på landsholdet eller som repræsenterer

klubben eller Danmark i internationale scratchturneringer. Tøj fra en kommerciel sponsor til individuelle sådanne elitespillere må slet ikke have nogen reklame på sig overhovedet, bortset fra tøjets varemærke - samt en eventuel arrangement-sponsors mærke sammen med arrangementets mærke. Modtager elitespillerne derimod tøjet som deltagere på et hold, må de foruden fabrikatmærket have ét (og alle spillere det samme) sponsormærke på hvert klædningsstykke. Også når de efterfølgende optræder individuelt i det pågældende klædningsstykke.

Der må godt være forskellig sponsorreklame (fra forskellige sponsorer) på hvert klædningsstykke, men det skal være ens for hele holdet - eller i hvert fald for spillere "of skill or reputation". DGU anbefaler dog, at alle spillere på holdet får samme klædningsdragt for ikke at risikere, at klædningsstykkerne til de bedste opfattes som "individuelle" og dermed ulovlige.

**Bemærk:** Der er i de nye regler en undtagelse under regel 6-2 vedrørende brug af navn og billede.

**Undtagelse:** En *amatørgolfspiller* med *dygtighed eller anseelse i golf* må tillade brug af sit navn eller billede til at promovere:

- (a) Dansk Golf Union; eller
- (b) betinget af Dansk Golf Unions tilladelse, (i) enhver golfturnering eller anden begivenhed, som anses for at være i spillets interesse eller ville bidrage til spillets udvikling, eller (ii) en anerkendt velgørhedsorganisation (eller lignende værdig sag).

*Amatørgolfspilleren* må ikke modtage vederlag, godtgørelse eller økonomisk udbytte herfor, hverken direkte eller indirekte.

Hermed har DGU f.eks. mulighed for at tillade unionens store sponsorer at benytte fotos af landshold.

#### **Præmiestørrelser**

Den maksimale præmiestørrelse er kr. 5.500.

#### **Hole in one**

Det er ikke længere usædvanligt, at biler eller lignende ønskes udsat som præmie for hole in one.

Af decision 3-2b/1 fra januar 2006 fremgår, at en amatørspiller ikke må modtage en bil for hole in one. Af samme decision fremgår det, at en amatørgolfer i en sådan situation må vælge mellem at acceptere prisen og i så fald miste sin amatørstatus – eller afslå prisen og dermed bevare sin amatørstatus.

**Alternativt**, kan en amatør beholde sin amatørstatus selvom vedkommende accepterer at modtage den ulovlige hole-in-one præmie, hvis spilleren på samme tidspunkt som betingelse for modtagelsen videregiver/donerer præmien direkte til en anerkendt velgørende institution (ikke hans egen golfklub, men f.eks. Kræftens Bekæmpelse). Hvis dette sker skal præmien videregives direkte til den velgørende institution og må ikke gå igennem vinderens hænder.

DGU er blevet forespurgt om det forhold, at en bil udsættes som præmie for hole in one medfører, at alle matchdeltagere herefter må anses for at spille om ulovlige præmier og dermed risikerer at miste sin amatørstatus. Det gør de ikke, for hvis en spiller kan beholde sin amatørstatus ved at afslå at modtage den vundne præmie eller videregive den til en velgørende institution, kan en spiller, som ikke får hole-in-one heller ikke frakendes sin amatørstatus.

Det er DGU v/Amatør- og Ordensudvalget, som er bestemmende myndighed og dermed afgør, om spillere ved overtrædelse af reglerne mister deres amatørstatus. A&O har ligeledes myndighed til at lade spillerne generhverve amatørstatus.

R & A har i Decisions 2006 9-2b/4 fastlagt retningsregler for længden af den periode, hvor en spiller, der har mistet sin amatørstatus, skal overholde amatørreglerne før ansøgning om generhvervelse af amatørstatus kan imødekommes. Perioden beregnes i forhold til værdien af den ulovlige præmie, eller værdien af ulovligt modtaget udgiftsdækning, således:

Værdi af præmie fra 5.500 kr. op til 55.000 kr.  
Værdi af præmie 55.000 kr. og derover

Minimum 1 år.  
Minimum 2 år.

Generelt fraråder Amatør- og Ordensudvalget ulovlige hole-in-one præmier, da det er urimeligt at stille spillere, der laver hole-in-one, i dilemma med hensyn til at skulle vælge mellem at modtage den ulovlige præmie/bil og derved miste sin amatørstatus, eller sige nej tak til den fine præmie for at bevare sin amatørstatus.

## STIPENDIER

Amatør og Ordensudvalget har ved udgangen af 2008 angivet nye retningslinjer for, hvornår en dansk elitespiller må modtage et stipendium på en videregående uddannelse i Danmark.

Retningslinjerne er kommet som følge af, at Amatør og Ordensudvalget har behandlet en konkret sag, hvor en elitespiller med tilknytning til Sønderjyske Eagles, der samtidig studerer på Syddansk Universitet, fik lov at modtage Syddansk Elite Golfstipendium.

Amatør og Ordensudvalgets behandling af den konkrete sag betyder, at andre elite- eller landsholdsspillere i lignende situationer vil have mulighed for at modtage stipendier, såfremt disse opfylder følgende kriterier:

- 1) Værdien på stipendiet skal ligge inden for niveauet for lignende muligheder i USA og Storbritannien og vurderes til at være passende efter danske forhold
- 2) En passende stipendiesats for hjemmeboende og studerende elite- eller landsholdsspiller er pr. 2009 1.500 kroner om måneden, mens det for en udeboende er 3.000 kroner om måneden
- 3) Modtageren af stipendiet skal være aktivt studerende på en videregående uddannelse svarende til minimum 30 ECTS pr. år
- 4) En redaktionel omtale, som for eksempel en pressemeddelelse eller en artikel i dagspressen med eller uden foto af selve uddelingen af stipendiet samt med eller uden henvisning til sponsor på ordningen kan godkendes af Amatør og Ordensudvalget, mens eventuel efterfølgende omtale eller reklame for ordningen ikke er omfattet af en godkendelse

Nedenfor finder du materiale med betydning for sagen:

- R&A: Guidelines for Golf Scholarships and Bursaries.  
Findes på [www.randa.org](http://www.randa.org) under Downloads & Free publications.
- Retningslinjer for Syddansk Elite Golfstipendium i 2009  
Findes på <http://www.syddanskelite.dk>

## RÅDGIVNINGSVIRKSOMHED

---

En af DGU's opgaver er rådgivning og information til klubber, andre turneringsarrangører og til spillerne.

Den almindelige rådgivning og information til klubbernes turneringsudvalg sker ved denne **Håndbog For Turneringsledere**, som løbende ajourføres, ved kurser for især nye turneringsledere og ved cirkulæreskrivelser til klubberne.

Den individuelle rådgivning om konkrete problemer fås ved telefonisk eller skriftlig henvendelse til DGU's sekretariat, Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby, telf.: 4326 2700, hvor man enten straks kan svare eller i løbet af kort tid indhente svar fra DGU's turneringskomité.

For så vidt angår spillere, skal disse først forelægge problemet for turneringsledelsen eller evt. en dommer.

### Afgørelser

Hvis der i forbindelse med en turnering opstår regelproblemer, som en dommer eller turneringsledelse ikke kan løse, skal problemet af turneringsledelsen forelægges DGU's regelkomité, som træffer en endelig og bindende afgørelse. Hvis DGU's regelkomité ikke kan træffe afgørelse, skal problemet af komitéen forelægges The Royal & Ancient's Rules Committee, som træffer en endelig og bindende afgørelse.

Hvis den eller de involverede spillere ikke er enig i den afgørelse, som er blevet truffet af dommeren eller af turneringsledelsen, kan spillerne gennem klubbens komité indsende en af parterne i fællesskab udformet redegørelse for problemet til DGU's regelkomité, og anmode om en udtalelse om rigtigheden af den trufne afgørelse. Det samme kan spillerne gennem klubbens sekretær via DGU gøre til The Royal & Ancient Golf Club of St. Andrews, for såvidt angår en afgørelse truffet af eller en udtalelse fra DGU's regelkomité.

Den i første instans trufne afgørelse vil være endelig og bindende, uanset hvilken udtalelse en højere instans måtte fremkomme med, medmindre klare og væsentlige golfregler helt åbenbart er blevet tilsidesat ved den oprindelige afgørelse. Jfr. Golfreglerne: 2-5 og 34-1, 34-2, 34-3.

Såfremt striden ikke drejer sig om et regelproblem, herunder turneringens turneringsbetingelser eller lignende, kan spørgsmålet forelægges DGU's turneringskomité til udtalelse eller afgørelse.

Turneringskomitéens udtalelse eller afgørelse gives kun, hvis turneringen er afviklet i overensstemmelse med golfreglerne og med DGU's bestemmelser og anbefalinger for turneringer.

# Råd, hjælp og krav til konfliktløsninger

## Indhold

1. Indledning
2. Hvordan konflikter kan løses
  - a. Frivillig forhandling
  - b. Disciplinærsager
3. Kontaktinfo

### 1. Indledning

DGU's sekretariat får ganske ofte henvendelser fra golfklubber, der beder om assistance i løsning af konflikter og problemer..

Konflikterne kan for eksempel vedrøre

- Indberetning om overtrædelser af golfregler
- Tilsidesættelse af etiketteregler
- Overtrædelse af klubbens ordensregler eller vedtægter
- Dårlig opførsel

Formålet med denne vejledning er at give golfklubbernes bestyrelser, golfklubbernes ordensudvalg mv. råd og vejledning om hvordan konflikter med klubmedlemmer bør håndteres. Afhængig af konfliktens art og omfang, vil konflikter kunne løses på forskellig måde. Dette vil blive beskrevet i vejledningen og der vil samtidig blive lagt vægt på hvilke sagsbehandlings- og formalitetskrav, der skal iagttages.

Vejledningen er udarbejdet i samarbejde med DGU's Amatør- og Ordensudvalg, som i overensstemmelse med udvalgets vedtægter, behandler alle sager, der vedrører anvendelse af amatør-, ordens- og udelukkelsesbestemmelser, om overtrædelse af reglementer og lignende, eller om usportslig eller usømmelig adfærd. Disciplinærafgørelser truffet af fx golfklubbens bestyrelse kan således påklages til DGU's Amatør- og Ordensudvalg.

Det anbefales klubbernes bestyrelser at gennemse deres vedtægter, når lejlighed byder sig, m.h.p. at konstatere, om bestemmelserne om disciplinære foranstaltninger er hensigtsmæssige og formålstjenlige.

Det bør afklares, hvem der har kompetencen, om betingelserne for at fastsætte sanktioner er præcist beskrevet, og hvilke sanktioner, der kan komme på tale som disciplinær straf.

DGU's sekretariat yder vejledning herom.

### 2. Hvordan konflikter kan løses

Konflikter mellem klub og medlem mv. kan ofte løses enten ved frivillig forhandling mellem parterne eller ved en afgørelse truffet af bestyrelse, komitéen eller generalforsamlingen.

Ikke alle sager er dog egnet til frivillig forhandling. Klubbens bestyrelse og komitéer har derfor pligt til at følge de almindelige regler om god sagsbehandlingsskik, når en afgørelse skal træffes. Klubbens vedtægter skal fastlægge, hvem der har kompetence til at træffe afgørelser, hvilket oftest er bestyrelsen. Komitéer og udvalg vil ofte kunne sende indstillinger til bestyrelsen.

Under alle omstændigheder kræver en sag, at der sker hurtig handling. Det gælder om straks at få en redegørelse fra klageren og andre implicerede personer og omgående orientere indklagede, der skal have lejlighed til at fremføre sine bemærkninger til klagen og sin version af sagen. Herved kan en dialog begynde.

#### 2.1 Frivillig forhandling

##### Definition af frivillig forhandling

Nogle kontroverser mellem klub og medlem kan løses ved parternes gensidige møder. Ved at få belyst problemerne og parternes synspunkter, kan den gensidige forståelse og chancen for en mindelig løsning af konflikten øges. Samtale fremmer forståelsen, og netop samtalen er det essentielle i enhver konfliktløsning.

En frivillig forhandling mellem parterne kan også ske ved mediation, hvor en neutral mediator bistår parterne. Mediators opgave er alene at lede forhandlingen og give inspiration. Parterne skal selv finde en løsning på konflikten.

### **Krav til sagsbehandlingen ved frivillige forhandlinger**

Hele formålet med frivillige forhandlinger er at bringe parterne sammen og få løst konflikten inden den eskaleres.

Skriftlighed er derfor ikke en nødvendighed, men kan være formålstjenlig, hvis forhandlingerne på et tidspunkt bryder sammen. Det anbefales at der tages referat af møderne, hvor også et eventuelt udkast til løsning af kontroverserne anføres.

Forsøg på konfliktløsning med møde mellem involverede parter og mediation kan vælges samtidig.

Ønskes mediation, kan der ske skriftlig henvendelse til Dansk Golf Union, der vil finde en mediator, som kan bistå parterne.

## **2.2. Disciplinærsager**

### **Definition af disciplinærsager**

Resultater en frivillig forhandling ikke i en mindelig løsning af konflikten, eller er konflikten ikke egnet til forhandling, vil bestyrelsen have forskellige muligheder – alt efter art og omfang af konflikten. Der kan anvendes følgende sanktioner : **advarsel, karantæne, suspension eller eksklusion.**

Advarsel	Ved en førstegangsovertrædelse er skriftlig advarsel sanktionen, med mindre der er tale om en meget grov overtrædelse. Skriftlig advarsel er den mildeste sanktion. Det anbefales at advarslen er skriftlig, idet en mundtlig advarsel ikke altid er mulig at dokumentere, hvis der skal henvises hertil ved efterfølgende overtrædelse. Manglende skriftlighed kan derfor få betydning ved en senere appelsag, og DIF's Appeludvalg har tilsidesat karantæner under henvisning til manglende skriftlig advarsel. – Eventuelt kan advarslen have en tidsbegrænsning, indenfor hvilken gentagelse kan medføre en skærpet sanktion.
Karantæne	Karantæne er den næste sanktion. Der kan være tale om karantæne fra alle eller enkelte af klubbens turneringer eller et generelt forbud mod benyttelse af klubbens faciliteter. Karantæne idømmes for en bestemt tidsperiode og bør kun anvendes, hvis der forud har været givet skriftlig advarsel, medmindre der er tale om en grov tilsidesættelse af medlemmets pligter, herunder reglerne for almindelig god opførsel.
Suspension	Ved suspension fratages spillerens handicap, således at spilleren er udelukket fra alt golfspil, hvor handicap er en forudsætning. En afgørelse om suspension skal indeholde 1) længden af suspension, 2) konsekvensen af suspension og 3) muligheden for at generhverve handicap.
Eksklusion	Den ultimative sanktion er eksklusion. Den bør kun anvendes, hvis der forud har været meddelt skriftlig advarsel og karantæne, medmindre der er tale om en grov tilsidesættelse af medlemmets pligter, herunder reglerne for almindelig god opførsel.

### **Krav til sagsbehandlingen**

Hvis kontroverser enten ikke løses mindeligt via forhandling, eller sagens art og omfang er så graverende, at bestyrelsen under alle omstændigheder skal træffe en afgørelse – skal klubbens bestyrelse eller den ansvarlige komité give medlemmet skriftlig besked, før afgørelsen træffes.

Medlemmet skal have mulighed for at gøre sig bekendt med sagen. Meddelelsen bør derfor indeholde en kort sagsfremstilling med henvisning til den eventuelle bestemmelse, der anses for overtrådt. Endvidere skal medlemmet have en frist for at udtale sig i sagen (der anbefales en frist på 14 dage), før afgørelsen træffes. Det anbefales at man i henvendelsen præciserer, at afgørelsen vil blive truffet på foreliggende grundlag, hvis ikke der modtages noget indenfor den anførte frist.

Det er vigtigt, at medlemmet får mulighed for at udtale sig i sagen. I modsat fald træffes afgørelsen på ensidigt grundlag, hvilket tilsidesætter fundamentet i "retssikkerheden".

Manglende høring af parterne kan få konsekvenser ved en senere appelsag.

Selve afgørelsen bør indeholde ankevejledning, hvilket betyder oplysning om frist for at påklage afgørelsen samt hvortil anke skal sendes.

Der kan opstilles følgende forslag til behandling af disciplinære sager. Der er alene tale om forslag, inspireret af de sager, som tidligere er behandlet i A & O Udvalget og DIF's Appeludvalg. Sagsbehandlingen og tiden herfor, skal naturligvis indrettes efter de enkelte sagers karakter m.v. :

1 : Ved modtagelse af en klage eller når en disciplinærsag i øvrigt rejses på anden måde (f.eks. uopfordret af bestyrelsen ) bør indklagede gøres bekendt hermed med anmodning om at fremkomme med sine bemærkninger. – Hvis der er kommet en klage fra tredjemand, medsendes selve klageskrivelsen.

2 : Hvis den indkomne klage er uklar, kan der inden henvendelse til indklagede være et behov for hos klager at få præciseret klagen på de uklare punkter.

3 : Der kan hensigtsmæssigt sættes en frist ( f.eks. 14 dage) på modtagelse af indklagedes bemærkninger med samtidig oplysning om, at manglende besvarelse kan medføre, at sagen afgøres alene på klagers samt evt. andres fremstilling af sagen. – Fristen kan være kortere, hvis sagens karakter eller andet tilsiger dette.

4 : Hvis der efter modtagelse af klagers bemærkninger viser sig at være uenighed mellem parterne om et hændelsesforløb, kan der være behov for at indhente oplysninger fra vidner. – Såfremt dette sker ved samtale, kan det være formålstjenligt at lave et referat heraf.

5 : Det vil vise sig, om der er behov for at forelægge indhentede oplysninger for indklagede eller klager, inden en afgørelse træffes.

6 : Selve afgørelsen ses ofte bygget op på den måde, at der først er en kort beskrivelse af, hvad klagen går ud på. – Derefter kan følge en fremstilling af, hvad der lægges til grund af faktisk hændelsesforløb. Endelig hvad afgørelsen går ud på, evt. med en begrundelse.

7 : Afgørelsen afsluttes med en klagevejledning om, at afgørelsen kan indbringes for A & O Udvalget ved at sende klage til DGU senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.

8 : Afgørelsen sendes eller overleveres til indklagede og klager.

### **3. Kontaktinfo**

Ved spørgsmål eller i tvivlstilfælde kontaktes sekretariatet i Dansk Golf Union for råd og vejledning om sagsbehandling eller mediation.

På [www.dguplus.org/57800](http://www.dguplus.org/57800) findes nærmere information om Amatør- og Ordensudvalget, herunder udvalgets sammensætning, funktion og arbejdsområde samt det materiale udvalget har udarbejdet.